

# OFFRE D'EMPLOI

**Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Tarn**  
(environ 500 collectivités affiliées - 5000 fonctionnaires gérés - 31 agents)

**Recrute par voie statutaire ou par voie contractuelle  
dans le cadre d'emploi des attachés territoriaux  
à temps complet (35 heures)**

## **UN(E) CONSEILLER(E) STATUTAIRE POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT**

### **Missions**

Au sein du pôle Carrière-Retraire composé de 5 agents, vous serez chargé, aux côtés de votre supérieur hiérarchique, du conseil et de l'assistance statutaire aux collectivités affiliées.

Vous interviendrez en appui des deux gestionnaires carrières chargés du suivi de la carrière des fonctionnaires tarnais. Vous serez un soutien précieux des autres pôles du Centre de Gestion auquel vous apporterez votre expertise dans la gestion des dossiers complexes.

Vous contribuerez également, de manière active, à la mission récemment créée par le Centre de Gestion : expertise juridique et prévention des contentieux dans le domaine des RH.

### **Activités**

A ce titre, vous serez notamment chargé de :

- **Conseil et assistance statutaire aux collectivités affiliées et aux différents services du Centre de Gestion**
  - Conseiller et assister les élus et directeurs en matière statutaire sur toutes questions relatives à la gestion de leur RH,
  - Rédiger des réponses statutaires complètes et argumentées,
  - Assister les collectivités dans la rédaction des actes et procédures en matière RH,
  - Accompagner les collectivités dans la définition de leur stratégie de gestion des RH (entretiens professionnels, RIFSEEP,...),
  - Analyser l'actualité réglementaire et assurer une veille juridique permanente en matière de statut de la FPT, participer à l'élaboration de notes d'actualités, à la mise à jour des ressources documentaires en matière de carrière, paye, rémunération, régime indemnitaire...,
  - Elaborer des outils pratiques de gestion des RH : modèles, notes techniques...,
  - Prendre une part active dans le réseau régional des Centres de Gestion dans le cadre d'échanges et de groupes de travail thématiques,
  - Animer des réunions d'information organisées par le Centre de Gestion à destination des gestionnaires RH (Club RH, RDV Statut...).

- **Mise en œuvre de la prestation « expertise juridique et prévention des contentieux dans le domaine des RH »**
  - Analyser les dossiers à fort risque contentieux et en évaluer les enjeux,
  - Rédiger des actes : mémoires en défense, réponse à recours gracieux,...
  - Assister les élus et responsables RH dans la conduite des procédures disciplinaires ou contentieuses.

## Profil

Master 2 en droit public exigé,  
Expérience professionnelle confirmée en matière de droit des collectivités territoriales (spécialité RH),  
Maîtrise du statut de la Fonction publique territoriale et de la gestion des ressources humaines, connaissance de l'environnement institutionnel, administratif et comptable des collectivités territoriales,  
Connaissance du contentieux administratif,

### Qualités requises :

Aptitude à construire et animer des réunions d'information,  
Qualités pédagogiques,  
Rigueur, méthode et autonomie  
Capacité d'analyse et de synthèse  
Capacités rédactionnelles  
Capacités à travailler en équipe et en transversalité

## Rémunération

-Statutaire + Régime indemnitaire  
-Chèques déjeuners  
-Avantages sociaux (CNAS)

Les candidatures constituées d'un CV et d'une lettre de motivation manuscrite devront être adressées à :  
Monsieur le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Tarn  
188 rue de Jarlard  
81000 ALBI

**DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : dimanche 31 mars 2019**

Pour tout renseignement veuillez contacter :  
Mme Sandra GALISSARD Responsable du pôle Carrière-Retraite  
Mme Myriam MASSOL, assistante RH  
05 63 60 16 50

