

# NOTE D'INFORMATION

CV/NT/JJB

05 63 60 16 50

Réf. : .

1er janvier 2009

L:/CIRCULAIRES// Bourse de l'emploi et info. mensuelles

## BOURSE DE L'EMPLOI ET INFORMATIONS MENSUELLES DU CENTRE DE GESTION

### Quelques rappels Année 2009

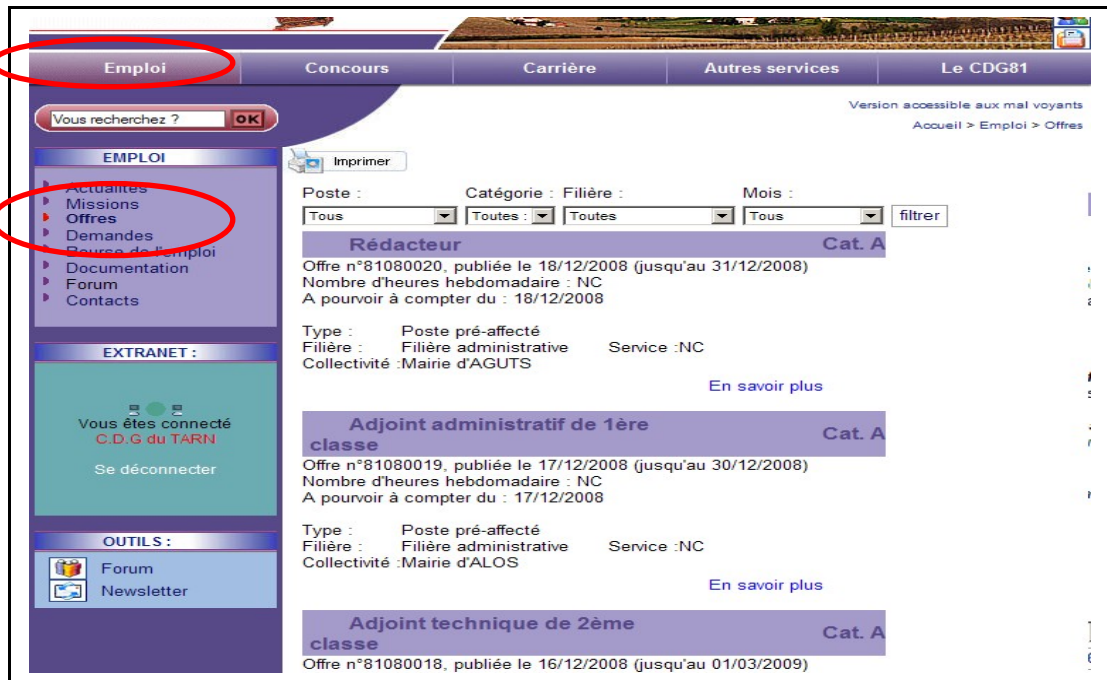
#### I- BOURSE DE L'EMPLOI

##### 1-Publication de vos offres dans la Bourse de l'emploi (« version papier ») et sur le site internet du Centre de Gestion :

Nous vous informons que, désormais, vos offres d'emploi à paraître dans la Bourse de l'emploi mensuelle du Centre de Gestion doivent nous parvenir avant le 25 du mois si vous souhaitez une parution dans la Bourse du mois qui suit.

Nous attirons votre attention sur le respect de cette date compte tenu du volume important d'offres reçues chaque mois par le CDG et de la gestion matérielle que le traitement de ces offres occasionne, motifs qui justifient que dorénavant, le Centre de Gestion n'insère plus dans sa Bourse "papier" mensuelle les offres d'emploi arrivées hors délai.

A noter que les offres sont mises en ligne sur le site du Centre de Gestion dans les délais les plus brefs, sous le Menu « Emploi », rubrique « offres d'emplois » où vous pouvez les consulter, et font l'objet d'un affichage dans les locaux du CDG, à l'attention du public :



The screenshot shows the website interface with the 'Emploi' menu highlighted in red. The 'EMPLOI' sub-menu is also highlighted, showing 'Offres' as the selected option. The main content area displays a search bar and a list of job offers. The first offer is for a 'Rédacteur' (Cat. A) with details: 'Offre n°81080020, publiée le 18/12/2008 (jusqu'au 31/12/2008)', 'Nombre d'heures hebdomadaire : NC', and 'A pourvoir à compter du : 18/12/2008'. The second offer is for an 'Adjoint administratif de 1ère classe' (Cat. A) with details: 'Offre n°81080019, publiée le 17/12/2008 (jusqu'au 30/12/2008)', 'Nombre d'heures hebdomadaire : NC', and 'A pourvoir à compter du : 17/12/2008'. The third offer is for an 'Adjoint technique de 2ème classe' (Cat. A) with details: 'Offre n°81080018, publiée le 16/12/2008 (jusqu'au 01/03/2009)'. The interface includes navigation tabs for 'Emploi', 'Concours', 'Carrière', 'Autres services', and 'Le CDG81', a search bar, and a sidebar with 'EMPLOI' and 'EXTRANET' sections.

Nous vous rappelons également que la version papier de la Bourse de l'emploi n'est envoyée mensuellement qu'aux seules collectivités ne disposant pas d'internet ou ayant des difficultés d'accès ou de téléchargement.

Pour les autres, il y a lieu de télécharger le fascicule complet de la Bourse du mois sous le Menu « Emploi », rubrique « Bourse de l'emploi ».

A noter que toute collectivité reste tenue de mettre à disposition du public les offres d'emplois du mois. Nous vous invitons ainsi à contribuer à la publicité la plus large possible des offres d'emplois transmises en procédant à leur affichage dans vos locaux.

The screenshot shows the website interface for 'Bourse de l'emploi - 2008'. The top navigation bar includes 'Emploi', 'Concours', 'Carrière', 'Autres services', and 'Le CDG81'. The 'Emploi' menu is circled in red. On the left sidebar, under 'EMPLOI', 'Bourse de l'emploi' is circled in red. The main content area features a search bar, 'Imprimer', 'Envoyer', and 'RSS' buttons. Below this is a table with two columns: 'MOIS' and 'BOURSE DE L'EMPLOI'. The 'DECEMBRE' cell in the 'MOIS' column is circled in red, and a large red arrow points to it from the right. Below the table, there is a section for 'Rappel des Bourses de l'Emploi des mois précédents' with a grid of months from JANVIER to DECEMBRE.

## 2-Quelques consignes pour la bonne transmission de vos offres d'emploi :

Compte tenu du volume d'offres d'emploi (O.E) et de vacances d'emploi (D.V.E) reçu par le Centre de Gestion, il vous est désormais demandé :

- 1 – de **transmettre de préférence vos offres et profils de poste par mail, en version word**, afin de faciliter leur gestion,
- 2 – de **n'envoyer vos déclarations de vacance et/ou d'offres d'emplois qu'en un seul exemplaire** (par exemple, si vous avez adressé un mail, ne transmettez pas un exemplaire de l'offre par courrier, ceci afin d'éviter les doublons. N'envoyez donc qu'un seul document, quel que soit le moyen choisi !)
- 3 - **de transmettre simultanément les déclarations d'offres d'emploi et les profils de poste correspondant** (afin de pouvoir faire le lien entre ces documents et de permettre l'enregistrement immédiat de l'offre d'emploi sur le site du CDG 81).

## II- INFORMATIONS MENSUELLES TRANSMISES PAR LE CENTRE DE GESTION

Chaque début de mois, en parallèle du fascicule « Bourse de l'emploi », le CENTRE DE GESTION propose à ses collectivités affiliées un certain nombre d'informations utiles, de notes ou circulaires d'information, liées en particulier à l'actualité réglementaire ou à la gestion des instances paritaires (CAP, CTP) ....etc.

Ces documents accompagnent l'exemplaire papier de la Bourse pour les collectivités recevant cette dernière par courrier et sont téléchargeables sur le site du CDG, sous le menu « Carrière », rubrique « informations mensuelles » pour les autres.

Pensez à télécharger ces documents régulièrement :

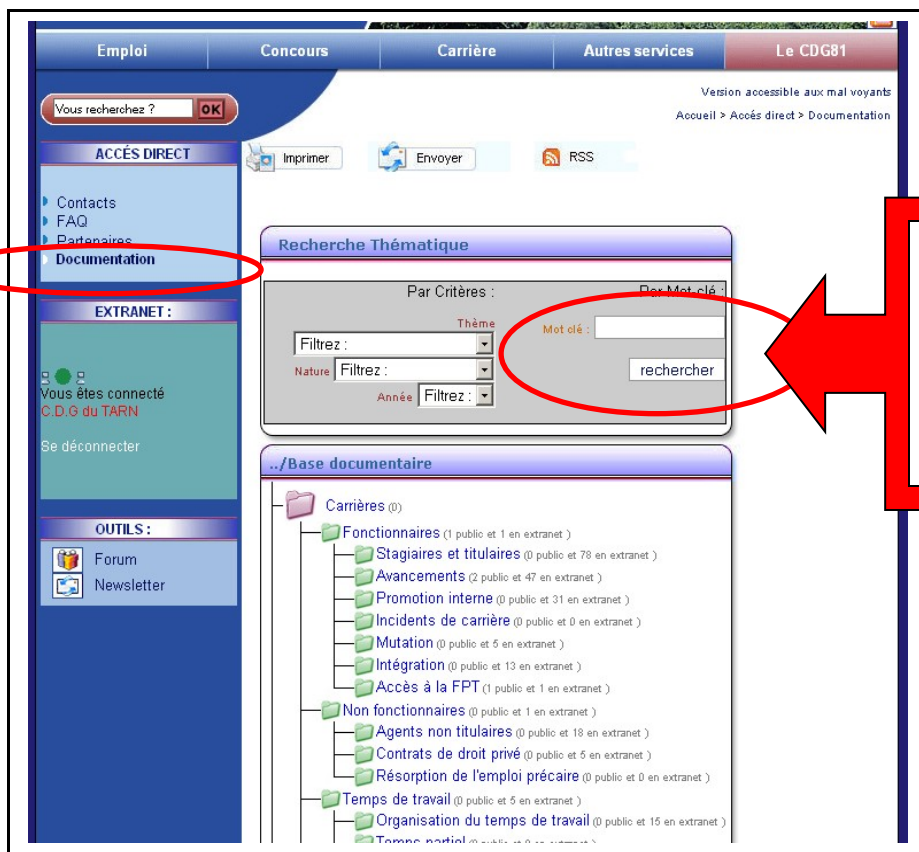
The screenshot displays the website interface for 'Le CDG81'. The top navigation bar includes 'Emploi', 'Concours', 'Carrière', 'Autres services', and 'Le CDG81'. The 'Carrière' menu is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there is a search box and a breadcrumb trail: 'Accueil > Carrière > Information mensuelle'. The left sidebar contains a 'CARRIÈRE' menu with 'Information mensuelle' circled in red. The main content area features a section titled 'INFORMATION MENSUELLE - 2008' with a table of documents for 'DECEMBRE' circled in red. Below this, the 'ARCHIVES' section is circled in red, showing a grid of months from JANVIER to DECEMBRE.

MOIS	DOCUMENTS
DECEMBRE	<ul style="list-style-type: none"><li>Affiliation volontaire ACSE</li><li>Calendrier ACMO</li><li>Information Tarifs CDG 2009</li><li>Elections CAP CTP - Information</li><li>Résultats Elections 1er tour</li><li>Calendrier Concours</li></ul>

JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL
MAI	JUIN	JUILLET	AOUT
SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE

A noter que la plupart de ces informations restent accessibles en permanence sur le site, sous la même rubrique, dans la partie « Archives », mais également dans la base documentaire générale, classées par thèmes :

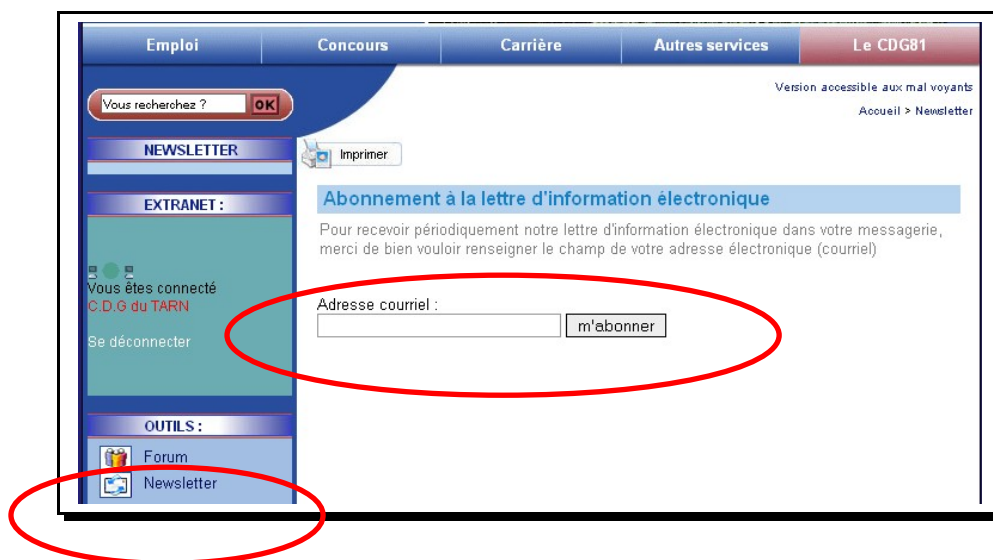
Il vous est recommandé d'utiliser et de consulter la base documentaire du site, de nombreuses informations utiles et modèles y figurent en téléchargement, à votre disposition.



Certaines notes font l'objet de mises à jour (l'indication en est alors faite sur le document lui-même ou sur le commentaire le présentant).

### III- LA LETTRE D'INFORMATION (NEWSLETTER) MENSUELLE

Une « newsletter » reprenant de façon synthétique l'ensemble des informations importantes mises en ligne chaque mois est à votre disposition. Il suffit de vous inscrire sous la rubrique « Newsletter » figurant sur la page d'accueil du site afin de recevoir chaque début de mois cette lettre :



### IV- LES PREMIERS PAS SUR LE SITE - LA BASE DOCUMENTAIRE

Une notice détaillée « *Présentation du site et des fonctions disponibles* » est à votre disposition, Menu « Le CDG 81 », rubrique « Aide technique ». Téléchargez cette notice.