

DOSSIER D'INSCRIPTION AU SERVICE INTÉRIM

VOTRE ÉTAT CIVIL

Madame Monsieur

Nom :

Nom de jeune fille :

Prénom :

Adresse :

Code postal : VILLE :

Adresse mail :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Date de naissance :

Ville de naissance : Département :

Nationalité :

Nombre d'enfant à charge⁽¹⁾ :

(1) Nombre d'enfants de 0 à 20 ans (sous réserve pour les enfants de plus de 16 ans qu'ils soient scolarisés).

Êtes-vous bénéficiaire d'une RQTH ? Oui Non

Si oui, joindre votre attestation CDAPH (Commissions des droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées).

Si oui, avez-vous besoin d'un aménagement de poste ? Oui Non

VOTRE SITUATION

VOUS N'ÊTES PAS FONCTIONNAIRE

Êtes-vous demandeur d'emploi ? Oui Non

Êtes-vous lauréat d'un concours de la Fonction Publique Territoriale ? Oui Non

Si oui, lequel ? :

VOUS ÊTES FONCTIONNAIRE

Territorial d'État Hospitalier

Vous êtes : En activité En disponibilité Autre :

Grade : Échelon :

Fonctions exercées :

Motif de votre demande d'inscription au Service Intérim :

- Compléter votre temps de travail Exercer votre métier dans une nouvelle collectivité
- Exercer de nouvelles missions, un nouveau métier
- Autre motif :

Êtes-vous lauréat d'un concours (en attente de nomination) ? Oui Non

Si oui, lequel :

MÉTIER RECHERCHÉ

Fonctions recherchées :

Recherchez-vous :

- Un temps complet
- Un temps non complet, nombre d'heures hebdomadaires :

Quelle durée maximale de trajet entre votre domicile et le lieu de travail accepteriez-vous ? minutes

Avez-vous un véhicule personnel ? Oui Non

Quels sont les permis de conduire que vous possédez ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> A (moto) | <input type="checkbox"/> E (attelage) |
| <input type="checkbox"/> B (Voiture) | <input type="checkbox"/> Autre (CACES...) : |
| <input type="checkbox"/> C (>3.5 tonnes) | <input type="checkbox"/> Aucun |
| <input type="checkbox"/> D (transport en commun) | |

VOS DISPONIBILITÉS

Mois : Janvier Février Mars Avril Mai Juin Juillet Août Septembre
 Octobre Novembre Décembre

Jours : Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Horaires : Toute la journée Autre :

VOS DIPLOMES

Veuillez indiquer votre niveau d'étude :

- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Aucun | <input type="checkbox"/> Licence |
| <input type="checkbox"/> CAP/BEP | <input type="checkbox"/> Maitrise |
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat | <input type="checkbox"/> Master |
| <input type="checkbox"/> BAC + 2 | <input type="checkbox"/> Autre : |

Veuillez préciser la spécialité du diplôme obtenu :

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, et au Règlement Général sur la Protection des Données du 14 avril 2016, les données à caractère personnel collectées dans ce formulaire sont destinées au CDG81 dans le cadre de son service Intérim. Elles sont conservées par le CDG81 pour la durée nécessaire à l'exécution de ses obligations légales au regard de la législation en matière d'archivage. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données, et d'un droit d'opposition pour des raisons tenant aux situations particulières. Vous disposez également, sous certaines conditions, d'un droit à l'effacement de ces données, d'un droit à la portabilité des données et d'un droit à la limitation du traitement, en vous adressant au Centre Départemental de Gestion de la Fonction Publique du Tarn :

- par voie postale : CDG81, 188 rue de Jarlard 81000 ALBI
- par téléphone : 05.63.60.16.52
- par mail : interim@cdg81.fr

Les destinataires des données sont le Service Intérim du Centre de Gestion et les collectivités du département ayant recours au service Intérim du Centre de Gestion.

Votre demande est prise en compte pour une durée d'un an. Il vous appartient de la renouveler 8 jours avant la date d'expiration, par courrier ou par mail, si vous souhaitez continuer à figurer dans le fichier des agents du service intérim.

Dossier à envoyer au Service Intérim à l'adresse ci-dessus accompagné de votre CV mis à jour.

Je soussigné(e), autorise le Centre de Gestion du Tarn à stocker ces informations sous forme de fichier informatique, et à transmettre mon curriculum vitae aux collectivités sollicitant le Service Intérim.

Fait à

Le 2025

Signature :

