



# Demande de rendez-vous – Visite médicale

A retourner **complétée par mail** pour toute demande de rendez-vous

<mailto:medecine@cdg81.fr>

## AGENT DE DROIT PRIVE

Données administratives		Données professionnelles	
NOM :		Collectivité :	
Prénom :		Poste occupé :	
Date de naissance :		Date de prise de poste et quotité horaire :	
Numéro de sécurité sociale :			
Numéro de téléphone :		Particularité du poste :	
E-mail :			

## RENDEZ-VOUS DEMANDE

VISITES OBLIGATOIRES	VISITES NON OBLIGATOIRES
<p><input type="checkbox"/> <b>VIP Initiale (Visite d'embauche)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>VIP SMR (Surveillance Médicale Renforcée)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>VIP annuelle</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>VIP bisannuelle</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>VIP quinquennale</b></p>	<p><b>VIP de pré-reprise :</b></p> <p><input type="checkbox"/> à la demande de l'agent</p> <p><input type="checkbox"/> à la demande du médecin du travail</p> <p><input type="checkbox"/> à la demande du médecin traitant ou tout autre médecin spécialiste</p> <p><input type="checkbox"/> à la demande du médecin conseil de la CPAM/MSA</p> <p><b>DATE DE REPRISE PREVUE :</b> .....</p>
<p><b>VIP de reprise :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Après arrêt pour maladie professionnelle</p> <p><input type="checkbox"/> Après arrêt pour maternité</p> <p><input type="checkbox"/> Après arrêt <b>supérieur à 1 mois</b> pour <b>accident du travail</b></p> <p><input type="checkbox"/> Après arrêt <b>supérieur à 2 mois</b> pour <b>maladie ordinaire</b></p> <p><b>DATE DE REPRISE FIXEE :</b> .....</p>	<p><b>VIP supplémentaire :</b></p> <p><input type="checkbox"/> à la demande de l'agent</p> <p><input type="checkbox"/> à la demande de l'employeur (<u>l'agent devra être informé du motif du rendez-vous</u>)</p> <p><input type="checkbox"/> à la demande du médecin du travail ou des infirmiers en santé au travail</p> <p><input type="checkbox"/> à la demande du médecin traitant ou tout autre médecin spécialiste</p>
	<p><b>VIP pour souffrance psychologique au travail :</b></p> <p><input type="checkbox"/> à la demande de l'agent</p> <p><input type="checkbox"/> à la demande de l'employeur (<u>l'agent devra être informé du motif du rendez-vous</u>)</p>



