Éléctions en approche !

UN GUIDE ÉTAPE PAR ÉTAPE POUR METTRE A JOUR VOTRE BASE DE DONNÉES

Élections à venir : 10 décembre 2026

Votre Collectivité	Le Centre de gestion
L'autorité territoriale est tenue de constituer un dossier pour chaque fonctionnaire, stagiaires et contractuels. Livre 1er, Titre III, Chapitre VII CGFP	Le centre de gestion constitue et tient à jour un dossier individuel, indépendamment du dossier de la collectivité Art 40 - Décret n°85-643 du 26 juin 1985

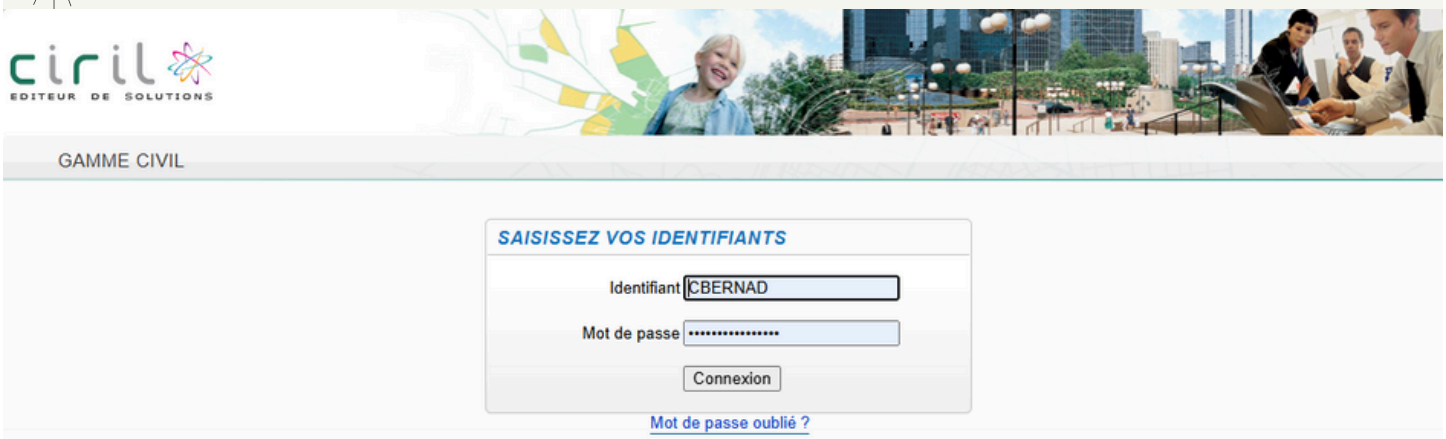
Un point commun :	Le SMD
Qu'est-ce que c'est ?	"Services Métiers Déconcentrés"
Site web :	www.smd.cdg81.fr/smd_rh/
A quoi ça sert ?	Il permet de voir ce qui est enregistré dans la base de données du CDG
Je peux intervenir dessus ?	Uniquement sur certaines données

Que dois-je faire sur le SMD pour être prêt ?

Différentes étapes :

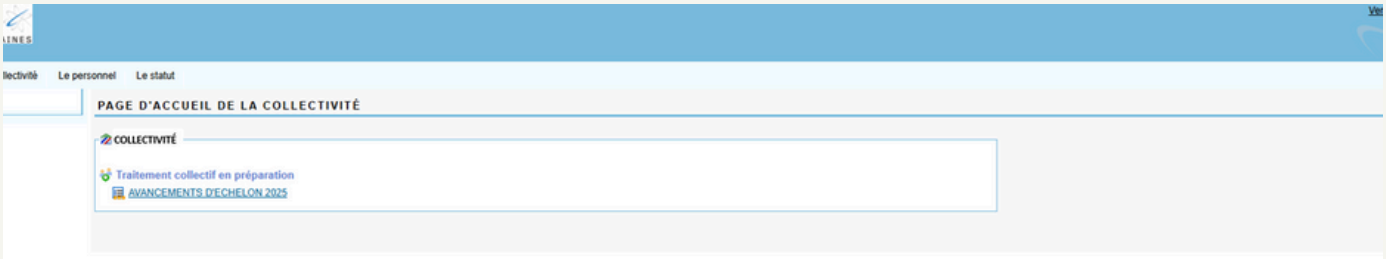
- Connexion
- La page d'arrivée
- 1- Je vérifie mes agents
- 2- Je mets à jour les données

Connexion



En cas d'oubli de votre mot de passe : Pensez au mail à cdg@cdg81.fr

Page d'arrivée

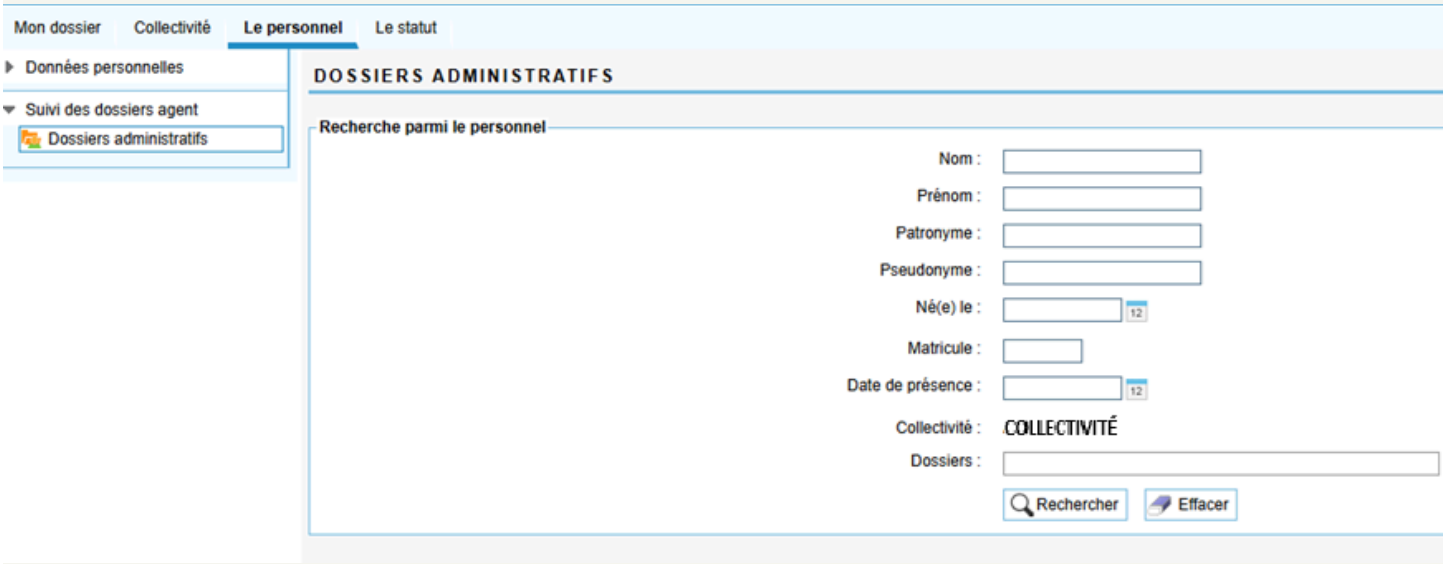


Zoom :

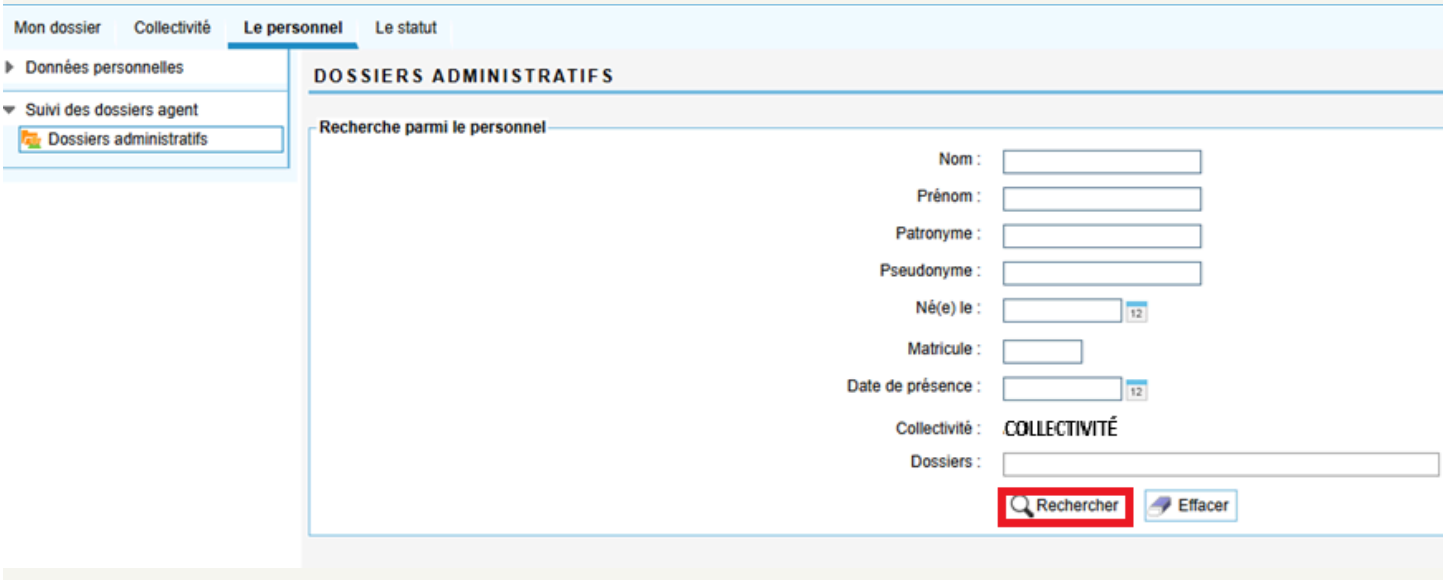
1ère étape : Je vérifie mes agents

Je sélectionne l'onglet "le personnel"

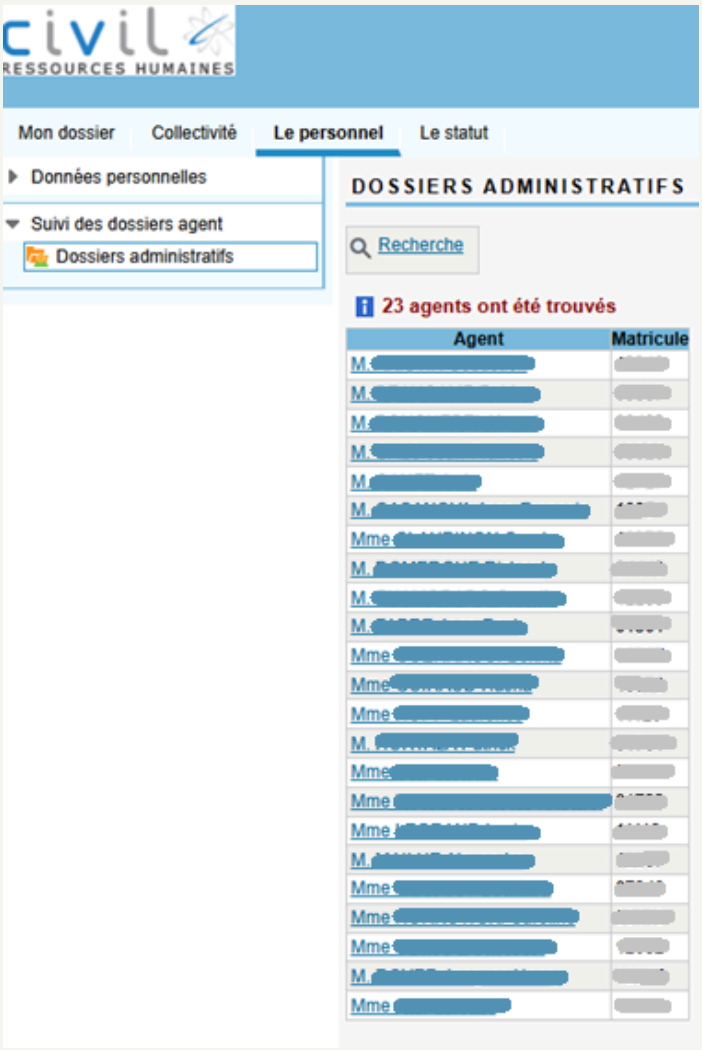
J'arrive sur la page de la collectivité (le nom apparait en bas)



Je clique sur le bouton "Rechercher"



La liste des agents apparaît



→ Je vérifie que tous mes agents soient bien inscrits

Doivent apparaître :

Les agents titulaires	
Les agents stagiaires	
Les contractuels en CDI	

Les contractuels en CDD	• Contrats permanents d'au moins un an
	• Pour les élections je pense à signaler au service carrière :
	  ○ Les CDD dont la durée est supérieure à 6 mois
	  ○ Ou les contrats reconduits successivement depuis 6 mois

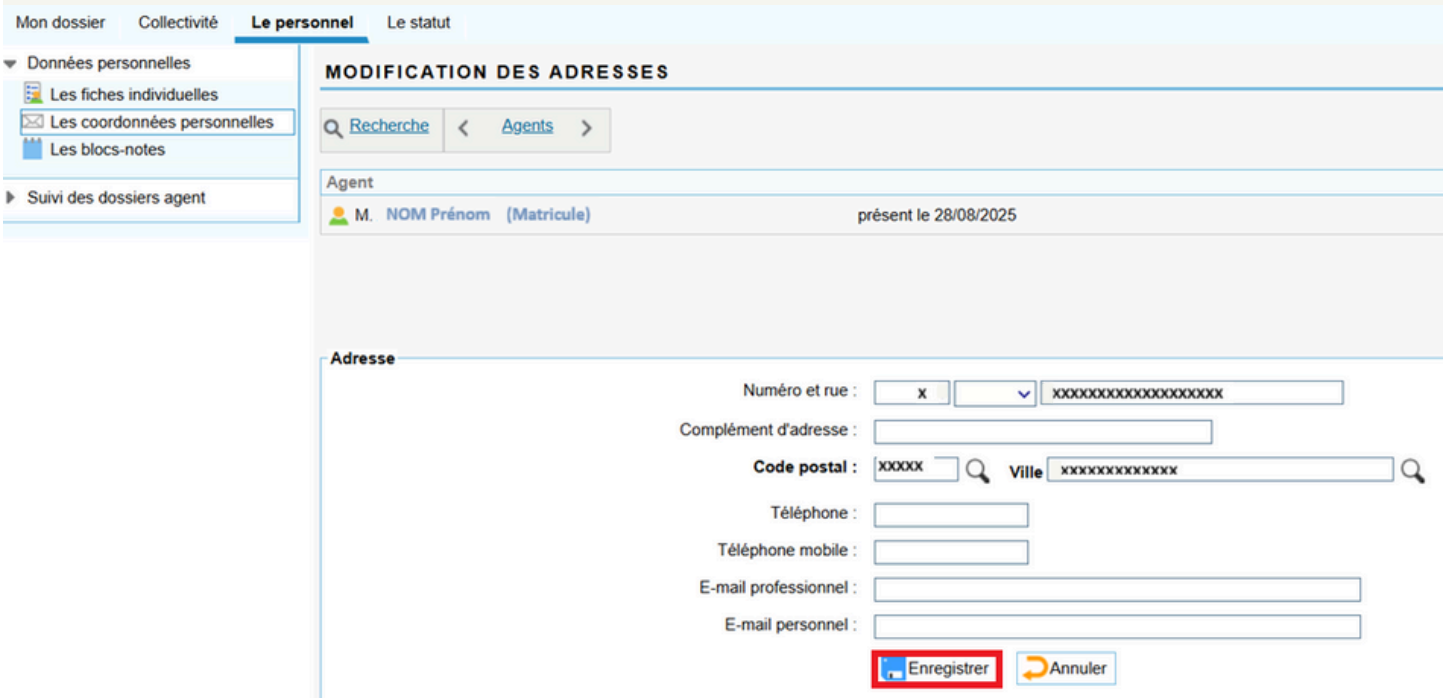
2ème étape : Je mets à jour les données

Sur la liste, je sélectionne un agent

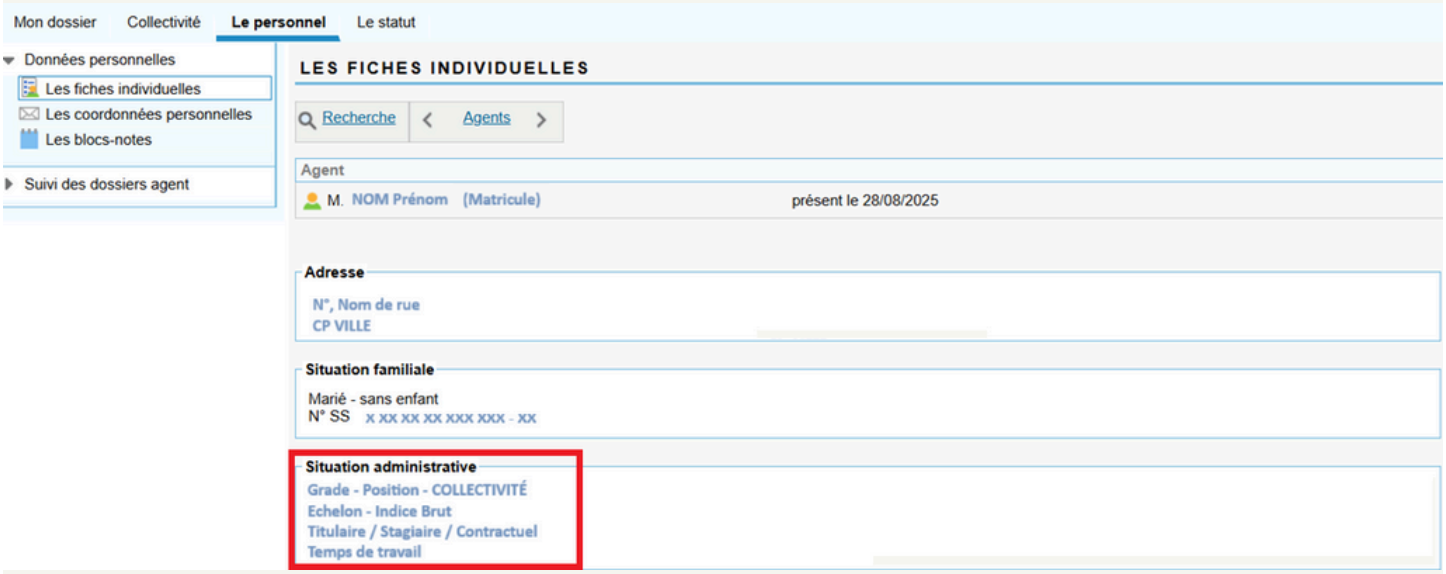
Des informations s'affichent, je les vérifie

Je souhaite modifier l'adresse (élément indispensable pour les élections professionnelles) :

Je modifie les coordonnées nécessaires et n'oublie pas d'enregistrer



Si je souhaite modifier la situation administrative :



Cela signifie que le service Carrière du Centre de gestion n'a pas les mêmes informations que moi

J'adopte le bon reflexe

- Je vérifie avec le service Carrière les écarts, les données manquantes
- Je transmets les justificatifs nécessaires

Pour toute question complémentaire :

CENTRE DE GESTION 81

Service Carrière
Sylvie MAZARS / Aurélie CHABBERT
carriere@cdg81.fr