

## LE CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU TARN

### RECRUTE UN(E) RESPONSABLE “FINANCES ET RH“ (F/H)

CATEGORIE A  
CADRE D'EMPLOIS ATTACHES TERRITORIAUX

A temps complet

### POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT

Rejoignez une équipe dynamique et au service de son territoire !

Le CDG81, partenaire privilégié des employeurs publics, c'est une équipe de 38 agents au service des 420 structures du département du Tarn avec près de 6400 agents gérés.

Placé sous l'autorité de la Directrice Générale Adjoint des Services, membre du comité de direction, vous définissez et mettez en œuvre la **stratégie budgétaire et financière de la structure**. Vous supervisez également la commande publique et la logistique en insufflant agilité et efficacité tout en veillant aux respects des règles en vigueur. Vous pilotez également la politique des Ressources Humaines interne. En tant que manager, vous animez et accompagnez dans leur professionnalisation une équipe de 3 agents. Véritable **acteur du changement** au sein de la structure, vous êtes **force de proposition** afin d'**optimiser les ressources** dont vous avez la responsabilité. Enfin, vous **accompagnez les membres du CODIR** dans leurs missions de pilotage des ressources humaines et financières. Aux côtés de la DGA, vous contribuez activement à la **modernisation des process internes** et de l'Administration au sens large et vous œuvrez pour développer la « Marque Employeur » du CDG 81.

#### **Missions :**

##### • **Finances et prospectives**

- Faire évoluer la politique tarifaire de l'établissement et élaborer des stratégies financières et prospectives pluriannuelles
- Faire évoluer la comptabilité analytique pour la rendre conforme aux recommandations de la CRC et en assurer le suivi
- Préparer, élaborer le budget en lien avec les responsables de pôle, la DGA et la DGS et en assurer le suivi
- Superviser la saisie des données comptables et analytiques
- Superviser l'exécution des dépenses et des recettes en lien avec la trésorerie
- Créer des outils d'aide à la décision et de suivi d'exécution budgétaire
- Créer des outils de reporting et de production d'indicateurs de pilotage

##### • **Gestion des Ressources Humaines**

- Coordonner, gérer et contrôler l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires
- Développer et animer la politique RH interne
- Coordonner le suivi des carrières et de la paye des agents du CDG81
- Développer la « Marque Employeur » du CDG 81

##### • **Commande publique et logistique**

- Coordonner la politique achat dans le respect du guide interne définissant la politique d'achat public
- Sécuriser juridiquement le CDG81 et évaluer les risques dans la mise en œuvre des procédures de commande publique

## ¶ Profil souhaité

De formation supérieure (BAC+4), vous disposez d'une expérience réussie sur un poste similaire en collectivité ainsi qu'une expérience managériale. Vous justifiez d'une réelle expertise sur les finances publiques et les ressources humaines. Des connaissances en commande publique seraient un plus. Vous possédez de très bonnes connaissances en matière d'environnement général des collectivités territoriales et de comptabilité publique.

Vous maîtrisez l'outil informatique (Word, Excel, Outlook, Ciril Finance).

Autonome, rigoureux et organisé, vous savez travailler en transversalité et gérer l'urgence.

Vous faites preuve de capacité d'analyse, de synthèse et d'évaluation du risque financier, d'aptitude à analyser des situations et à proposer des solutions opérationnelles.

Sens du travail en équipe, réactivité, sens de la confidentialité sont également attendus.

Enfin, vous savez prendre des initiatives, être force de proposition, impulser, innover et démontrer des qualités de facilitation.

## ¶ Informations complémentaires :

- Poste à pourvoir par voie statutaire ou contractuelle
- Catégorie A cadre d'emplois des attachés territoriaux
- Temps complet avec RTT
- Rémunération statutaire + RIFSEEP
- Télétravail (6 jours mensuels)
- Chèques déjeuners
- C.N.A.S pour les prestations d'action sociale

## ¶ Adresser CV, lettre de motivation et le dernier arrêté (pour les fonctionnaires) :

Par mail : [cdg81@cdg81.fr](mailto:cdg81@cdg81.fr)

Par courrier : Centre de Gestion de la Fonction Publique du Tarn (CDG81)  
188 rue de Jarlard  
81000 ALBI

Pour tout renseignement contacter Eve LEBRIN, Directrice Générale Adjointe des Services au 05 63 60 16 50 ou par mail : [cdg81@cdg81.fr](mailto:cdg81@cdg81.fr)

**Date limite de dépôt des candidatures : 11 avril 2025**