



**DONNÉES SOCIALES 2023**  
**DES CENTRES DE GESTION**

# Lancement Campagne Rapport Social Unique 2023





**14H– 15H00**



**DONNÉES SOCIALES 2023**  
**DES CENTRES DE GESTION**

**Introduction**

**L'application données sociales**

**Nouveautés RSU 2023**

**Les services du CDG81**

**Conclusion**



- ❑ **Enquête annuelle obligatoire pour toutes les collectivités et établissements publics, qu'ils aient ou non des agents.**
- ❑ **Rapport social rendu public**, par la collectivité/établissement sur son site internet ou, par tout autre moyen dans les 60 jours suivant sa présentation au **Comité Social Territorial.**

Article L231-1 du Code Général de la Fonction Publique

Article 5 de la loi transformation de la fonction publique du 6 août 2019

Décret n°2020-1493 du 30 novembre 2020

Arrêté du 14 août 2023 modifiant l'arrêté du 10 décembre 2021 fixant pour la fonction publique territoriale la liste des indicateurs contenus dans la base de données sociales



=> Disposer d'un état des lieux des ressources humaines de votre structure  
MAIS aussi anticiper pour mieux s'adapter et assurer la continuité d'un service de qualité



**Pour VOUS**  
ces chiffres aident à



**Un regard et des connaissances...**

**... pour une stratégie et des solutions**

- Evolution des effectifs
- Budget
- Pyramide des âges
- Départs à la retraite
- Absentéisme et santé au travail
- Egalité femme/homme
- Evolution de l'emploi

- Amélioration des conditions de travail
- Prévention de la santé des agents
- Réduction de l'absentéisme
- Maîtrise de la masse salariale
- Anticipation des besoins en compétences
- Gestion des emplois et parcours professionnels (GEPP)
- Outil de dialogue social avec le Comité Social Territorial



=> Anticiper pour mieux s'adapter et assurer la continuité d'un service de qualité



Pour NOUS  
ces chiffres aident à



## Mieux vous connaître pour vous apporter un soutien ciblé

- Prévention
- Santé
- Recrutement
- Emploi
- Organisation
- Etc.



## Développer des partenariats en prévision de l'évolution des besoins

- Conseil Régional
- CNFPT
- Centres de formation pour adultes
- Universités
- Pôle emploi
- FIPHFP
- etc.



**ETABLISSEMENTS  
SIRET ACTIF  
AU 31/12/2023**

**ETABLISSEMENTS  
PRINCIPAUX**

**PAS DE COMPTE  
ETABLISSEMENTS  
SECONDAIRES !**

Services de l'INSEE :



**02.38.69.52.60**

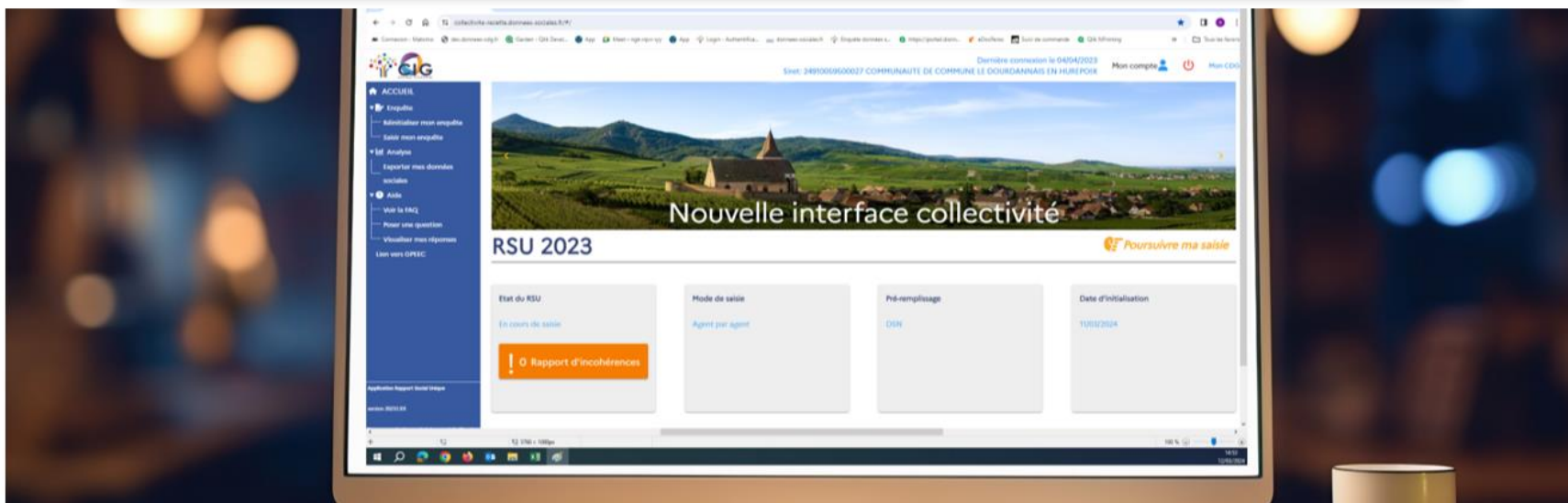


**[sirene-secteurpublic@contact-insee.fr](mailto:sirene-secteurpublic@contact-insee.fr)**

# L'APPLICATION DONNEES SOCIALES



Accueil ▾ Aide à l'utilisation Panorama de l'emploi Synthèse nationale des indicateurs RH Accès Centre de Gestion  
Baromètre égalité professionnelle ▾ Qlik Centre de Gestion Cahier technique



## Application Données sociales

 [Contactez nous](#)

[→ SE RENDRE SUR L'APPLICATION](#)

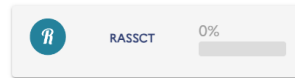
Bienvenue sur le site de l'application Données sociales des Centres de gestion de la fonction publique territoriale qui vous accompagnent dans la réalisation de votre Rapport Social Unique



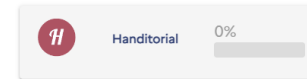
## 5 enquêtes en une:

- Le Rapport Social Unique qui reprend l'ensemble des questions présentes dans le fichier DGCL et la circulaire associée.  
**Indicateurs RSU 2023 identiques à 95% au RSU 2022**

- Les questions RASSCT



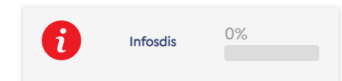
- Les questions de l'enquête Handitorial



- Les questions GPEEC et GPEEC + (Diplômes détaillés)



- *Infosdis*







## Infosdis

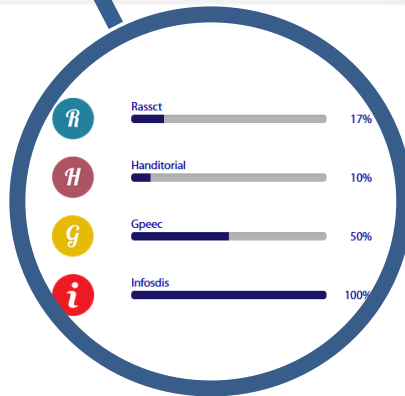
- Un partenariat avec la direction générale de la sécurité civile et de la gestion des crises (DGSCGC) pour l'intégration d'INFOSDIS / RSU dans l'application



## RSU 2023



## Plaquette InfoSdis/RSU



- Via le RSU 2023, les SDIS pourront récupérer le fichier d'échange des données saisies sur l'application (RSU + partie INFOSDIS spécifique) pour préremplir l'enquête INFOSDIS

# L'APPLICATION DONNEES SOCIALES : LES MODES DE SAISIE



## 2 modes de saisies: «agent par agent » et « consolidé»



- Le mode agent/ agent : il représente un gain de temps important pour les petites et moyennes collectivités MAIS réduit les risques d'erreurs de saisie.

### Saisie agent par agent

Statut	Effectif théorique au 31/12/2021	Nombre d'arrivées en 2022	Nombre de départs en 2022	Effectifs présents et rémunérés au 31/12/2022	
Fonctionnaire	2	0	0	2	<div style="border: 1px solid yellow; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">+ Ajouter agent</div> <p>Nombre d'agent contrôlés : 2</p> <p>Nombre d'agent à contrôler : 0</p>
Contractuel permanent	0	0	0	0	
Contractuel non permanent	0	0	0	0	
Emplois permanents	2	0	0	2	

Colones visibles : ID, Nom, Prénom, Commentaire, Date de naissance, Genre, Statut, Etat, BOETH, Action

	ID	Nom	Prénom	Commentaire	Date de naissance	Genre	Statut	Etat	BOETH	Action
<input type="checkbox"/>	104883	FERREIRA	Alexandre		03/1924	Homme	Titulaire	7%	Non	<a href="#">Modifier</a>
<input type="checkbox"/>	104884	Maheas	Erwan		07/1929	Homme	Titulaire	7%	Non	<a href="#">Modifier</a>

Lignes par page : Tous 1-2 sur 2

# L'APPLICATION DONNEES SOCIALES : LES MODES DE SAISIE



- Le mode consolidé : rapide MAIS risques d'erreurs

## Présentation du tableau de bord « consolidé »

ACCUEIL

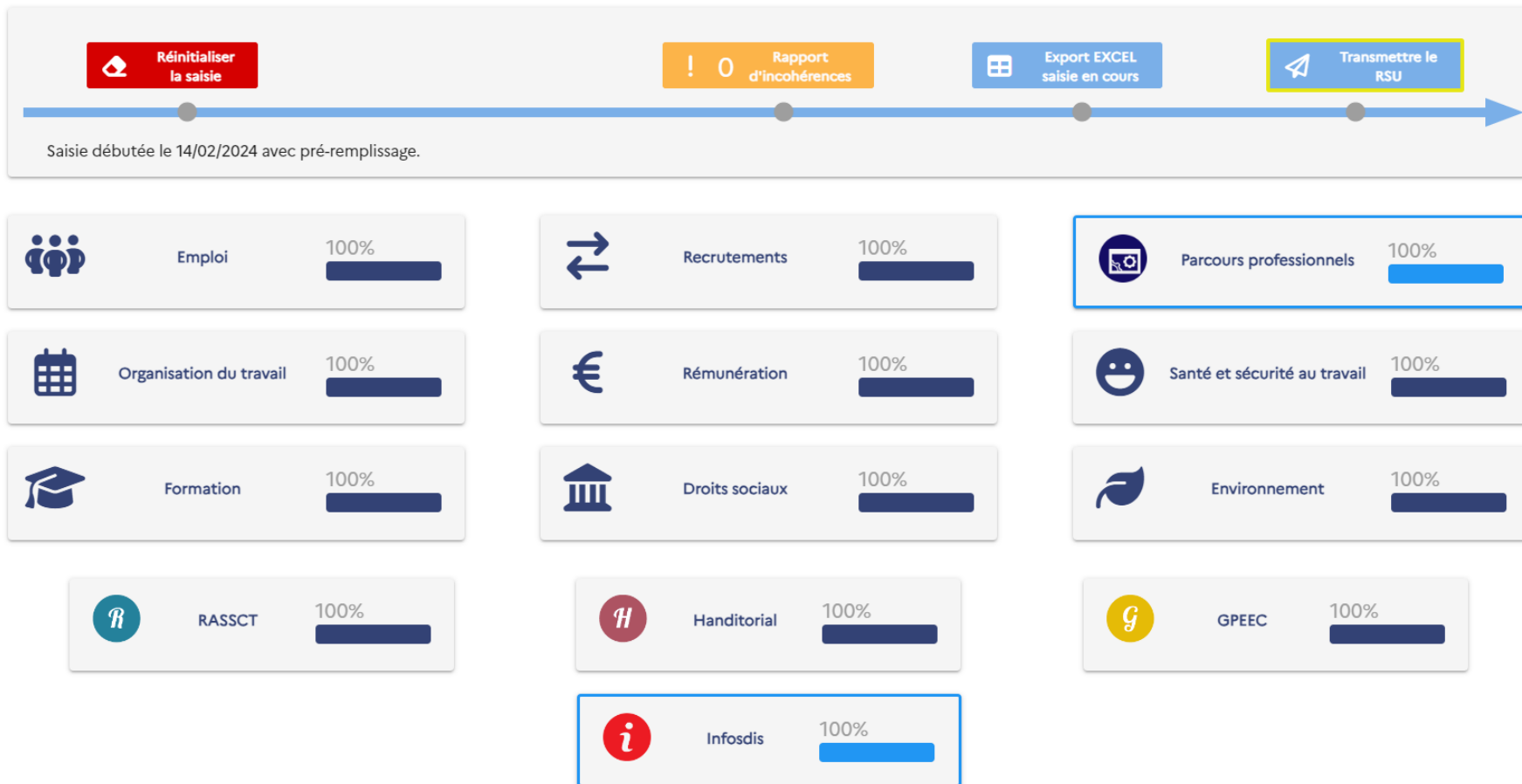
- Emploi
- Recrutements
- Parcours professionnels
- Organisation du travail
- Rémunération
- Santé et sécurité au travail
- Formation
- Droits Sociaux
- Environnement
- Rassct
- Handitorial
- Gpeec
- Infosdis

Application Rapport Social Unique

Version 20231.XX

Pour une navigation optimisée, merci d'utiliser la version Mozilla Firefox et Google Chrome V122

### Tableau de bord consolidé





Dernière connexion le 22/04/2024  
Siret: 28810903600013 CENTRE DE GESTION 81

Mon compte   Mon CDG

- ACCUEIL
- Enquête
  - Préparer mon enquête
  - Saisir mon enquête
- Analyse
  - Exporter mes données sociales
- Aide
  - Voir la FAQ
  - Poser une question
  - Visualiser mes réponses
- Lien vers GPEEC

## RSU 2023

Etat du RSU

Non saisie

 0 Rapport d'incohérences

Mode de saisie

-

Pré-remplissage

-

Date d'initialisation

Application Rapport Social Unique

version 2024.1.5

Pour une navigation optimisée, merci d'utiliser la version [Mozilla V125](#) et [Google Chrome V124](#)

# APPLICATION DONNEES SOCIALES : SE CONNECTER



## Navigateurs à utiliser pour un fonctionnement optimal de l'application:

Mozilla Firefox  OU Google Chrome 

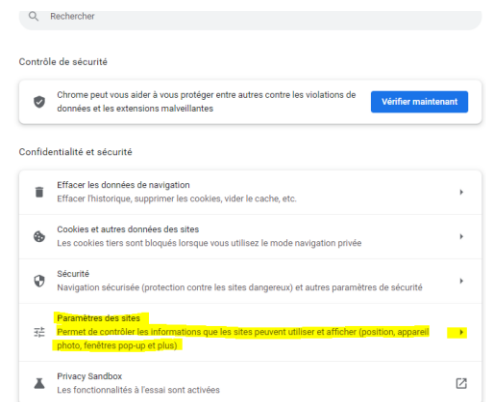
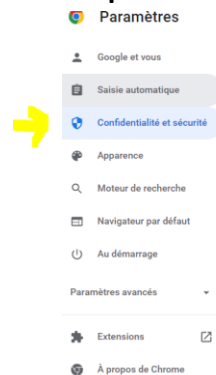


## Autoriser les Pop-up sur l'application données sociales

Etape 1 :



Etape 2 :









## Autoriser les Pop-up sur l'application données sociales

### Etape 3 :

Contenu

-  Cookies et données des sites  
Les cookies tiers sont bloqués lorsque vous utilisez le mode navigation privée
-  JavaScript  
Les sites peuvent utiliser JavaScript
-  Images  
Les sites peuvent afficher des images
-  **Pop-up et redirections**  
Ne pas autoriser les sites à envoyer des pop-ups ni à utiliser des redirections

Paramètres de contenu supplémentaires

### Etape 4 :

Rechercher

← Pop-ups et redirections

Rechercher

Les sites peuvent afficher les annonces sous forme de pop-ups ou utiliser des redirections pour vous renvoyer vers des sites Web que vous ne souhaitez pas forcément visiter

Comportement par défaut

Les sites se basent automatiquement sur ce paramètre lorsque vous les consultez

- Les sites peuvent afficher des pop-ups et utiliser des redirections
- Ne pas autoriser les sites à envoyer des pop-ups ni à utiliser des redirections


Comportements personnalisés

Les sites répertoriés ci-dessous appliquent un paramètre personnalisé au lieu du paramètre par défaut

Non autorisé à afficher des pop-ups ni à utiliser des redirections [Ajouter](#)

Aucun site ajouté

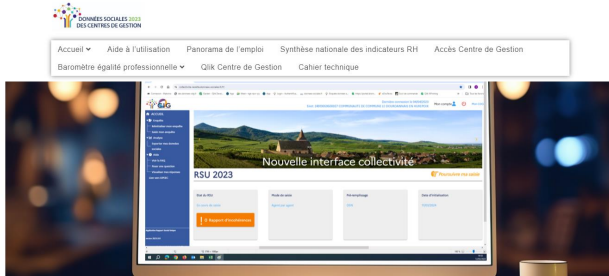
Autorisé à afficher des pop-ups et à utiliser des redirections [Ajouter](#)

-  <https://bs.donnees-sociales.fr:443>

# APPLICATION DONNEES SOCIALES : SE CONNECTER



- URL : <https://www.donnees-sociales.fr/>



## Application Données sociales

Contactez nous

→ SE RENDRE SUR L'APPLICATION

Bienvenue sur le site de l'application Données sociales des Centres de gestion de la fonction publique territoriale qui vous accompagnent dans la réalisation de votre Rapport Social Unique

### Accéder à mon enquête

Identifiant ?

Mot de passe

Connexion

? Mot de passe oublié

- ✓ **Identifiant:** (N° de SIRET)
- ✓ **Mot de passe:** (*ces informations vous ont été envoyées par courrier postal*)
- ✓ Vous avez égaré vos codes de connexion, rapprochez-vous de votre CDG.



## Réinitialisation informations

Non Défini  Mr  Mme

Nom \*

---

Prénom \*

---

Fonction \*

---

Téléphone \*

---

Email \*

emaheas@cigversailles.fr

---

Votre mot de passe doit respecter les critères suivants :

- ✘ Doit contenir au moins 12 caractères
- ✘ Doit contenir différents types de caractères (Majuscules, minuscules, chiffres, caractères spéciaux)
- ✘ Vérifier au nouveau mot de passe

Nouveau mot de passe\*

---



Confirmer le mot de passe\*

---



RÉINITIALISER





Vérifier les informations sur l'espace « Mon compte » → Première connexion



Dernière connexion le 19/04/2024  
Siret: 28810903600013 CENTRE DE GESTION 81

Mon compte   Mon CDG


- ACCUEIL
- Enquête
  - Préparer mon enquête
  - Saisir mon enquête
- Analyse
  - Exporter mes données sociales
- Aide
  - Voir la FAQ
  - Poser une question
  - Visualiser mes réponses
  - Lien vers GPEEC


Application Rapport Social Unique  
version 2024.1.4  
Pour une navigation optimisée, merci d'utiliser la version [Mozilla V125](#) et [Google Chrome V124](#)

## Mon compte

### Identification

[Changer mot de passe](#)

 CENTRE DE GESTION 81  
28810903600013  
CDG

 188 RUE DE JARLARD  
81000 ALBI Tarn

### Paramétrage

Autoriser le CDG à visualiser mon Rapport Social Unique en mode Agent par Agent et en mode consolidé ?

Autoriser le CDG à accéder aux données module GPEEC ?

Autorisez vous le partage de vos données anonymisées dans le cadre du partenariat avec votre courtier en assurance ?

Affiliation de votre collectivité au CDG en 2023

Rattachement au Comité Social Territorial (CST) du CDG en 2023

### Contacts dans ma collectivité



 **LACAN Elsa**   
RH CDG81  
<  05 63 60 16 50   
 e.lacan@cdg81.fr

### Contacts de mon centre de gestion

 **DEHILI Karima**   
 05 63 60 16 50  
<  rsu@cdg81.fr 

# APPLICATION DONNEES SOCIALES : PREPARER MON ENQUETE



Cliquer  
ici



## Guide préparatoire aux données du RSU



### Préparer la saisie

Ce document a été conçu par le Comité Technique des Chargés d'études des Observatoires Régionaux des Centres de Gestion pour vous **aider à préparer la saisie du Rapport Social Unique (RSU) 2023** en « consolidé ». Vous y trouverez **une liste de données à préparer** en vue de leur saisie dans l'application « Données Sociales ».



### Comprendre le guide

Le RSU est composé d'**indicateurs répartis en 10 thématiques**. Ce guide liste **les données attendues dans chaque thématique**. Les données sont réparties selon deux catégories :

- Les « **Données agents** » : relatives aux agents de la collectivité, répartis par statut et selon leur présence ou non au 31/12/2023.
- Les « **Données collectivité** » : concernent la collectivité dans son ensemble.



### Bon à savoir !



- ♦ L'onglet « **Droits sociaux** » de l'application « **Données Sociales** » **correspond aux trois dernières thématiques** du guide préparatoire aux données du RSU.
- ♦ Les **données agents** font systématiquement l'objet de **croisements** ; les notices des indicateurs du RSU 2023 vous permettront de connaître les croisements précis de chaque indicateur.
- ♦ Les **données agents peuvent ne concerner qu'une partie des agents**. Par exemple, les données agents de la thématique « **Formation** » ne couvrent que les agents concernés par la formation.
- ♦ Les pages dédiées du guide utilisateur de l'application permettent de **préparer les données pour une saisie « agent par agent »**.

# APPLICATION DONNEES SOCIALES : PREPARER MON ENQUETE



Dernière connexion le 19/04/2024  
Siret: 28810903600013 CENTRE DE GESTION 81

Mon compte Mon CDG

- ACCUEIL
- Enquête
  - Préparer mon enquête
  - Saisir mon enquête
- Analyse
  - Exporter mes données sociales
- Aide
  - Voir la FAQ
  - Poser une question
  - Visualiser mes réponses
- Lien vers GPEEC

## Démarrer ma saisie RSU 2023

### Démarrer une saisie avec pré-remplissage

Importer mes données

### Démarrer une saisie sans pré-remplissage

Agent par agent

Identité de l'agent / Statut

Tableau par tableau

### Aucun agent rémunéré en 2023

Transmettre mon RSU à vide

### Effacer les données saisies

Réinitialiser le mode de saisie

Application Rapport Social Unique

version 2024.1.4

Pour une navigation optimisée, merci d'utiliser la version Mozilla V125 et Google Chrome V124

## 3 modes de pré-remplissage possibles:

J'importe mes 12 DSN ou ma N4DS issues de mon logiciel de paie

J'importe mon fichier d'échange issu de ma saisie EXCEL de mon RSU

J'importe mon fichier d'échange RSU issu de mon logiciel de paie



- ACCUEIL
- Enquête
  - Préparer mon enquête
  - Saisir mon enquête
- Analyse
  - Exporter mes données sociales
- Aide
  - Voir la FAQ
  - Poser une question
  - Visualiser mes réponses
- Lien vers GPEEC

## Démarrer ma saisie RSU 2023

### Démarrer une saisie avec pré-remplissage

Importer mes données



Importer mes données

Sélectionner le fichier à importer

BREULENVE\_012022\_M\_CLO.dsn

Type de fichier: DSN.

Importer



Importer fichier DSN

- BREULENVE\_012022\_M\_CLO.dsn: Ce fichier traite 13 agents pour le mois de Janvier 2022

Réinitialiser Mois suivant

**Précision :** La DSN étant mensuelle, il convient donc d'importer les 12 fichiers DSN.

## L'IMPORT DSN

recommandé pour les collectivités de moins de 100 agents

### Un pré-remplissage fiable ...

- Rémunération : rémunération totale brute, primes et indemnités, IFSE et CIA, Montant des HS/HC (**Nouveauté RSU 2023**)
- Effectifs : statut, genre, catégorie, cadre d'emplois et grade
- Calcul de l'équivalent temps plein rémunéré
- Temps de travail
- Absences (**amélioration RSU 2023**)

### ...à vérifier et compléter

- Pas de mention des articles de recrutement
- Absence des BOETH
- Vérification des emplois fonctionnels et des positions particulières
- Vérification des mouvements





## Rubrique Parcours professionnels

- **IND 1.9.6.1.c Agents promouvables pour un avancement de grade**

## Rubrique Rémunération

- **IND 3.1.1 Rémunérations des fonctionnaires ayant travaillé au moins un jour durant l'année 2023 : Ajout des colonnes IFSE et CIA**
- **IND 3.2.1 Rémunérations des contractuels occupant un emploi permanent ayant travaillé au moins un jour durant l'année 2023 : Ajout des colonnes IFSE et CIA**

## Rubrique Santé et sécurité

- **IND 4.1.1 Agents affectés à la prévention : Ajout de colonnes Hommes et Femmes**
- **IND 4.1.8 Registre de danger grave et imminent**
- **IND 4.2.8 Nombre d'accidents mortels selon le genre**

## Rubrique Formation

- **IND 5.1.1.2 Journées de formation suivies par les fonctionnaires et contractuels sur un emploi permanent présents au 31/12/2023 et nombre d'agents sur emploi permanent ayant participé à au moins une journée de formation en 2023 : Ajout des colonnes « dont CPF » selon le genre**

## Rubrique Droit sociaux

- **IND 6.1.0 Nombre de représentants du personnel par type d'instance : Ajout du genre en colonnes**

## Rubrique Environnement (nouvelle rubrique)

- **IND 9.1.1 Nombre d'agents, par sexe, qui bénéficient du remboursement des frais de trajets domicile – travail en transport en commun**
- **IND 9.1.2 Nombre d'agents, par sexe, qui bénéficient du forfait de mobilité durable**
- **IND 9.1.3 Nombre d'agents, par sexe, qui bénéficient de la prime de covoiturage**



Afin de renforcer la qualité des données saisies en vue de la valorisation de ces dernières, près de 200 contrôles de cohérence sont présents au sein de l'application depuis sa création.

## Quelques exemples de contrôles déjà présents:

- Contrôle sur les effectifs sur les indicateurs 1.1.1 ; 1.2.1
- Contrôles sur les ETPR (Équivalents temps plein rémunérés). Indicateurs 1.1.4, 1.2.4 et 1.3.1 et la rémunération 3.1.1, 3.2.1 et 3.3.1 pour éviter la saisie de rémunération inférieure au SMIC ou 6 fois supérieure au SMIC
- **Contrôles renforcés** sur les dépenses de fonctionnement et charges de personnel (Indicateur 3.4.7)
- Contrôles entre les arrivées de fonctionnaires (indicateur 1.9.2) et les agents nommés stagiaires (indicateur 1.9.5)
- Contrôles entre le nombre d'heures supplémentaires/complémentaires (indicateur 2.2.8) et la rémunération des heures supplémentaires/complémentaires (indicateurs 3.1.1 et 3.2.1)





## La réalisation du RSU sur la plateforme permet de pré-alimenter automatiquement...

- Vos **lignes directrices de gestion** (stratégie pluriannuelle de pilotage des ressources humaines notamment en matière de GPEC – valeur professionnelle et des acquis de l'expérience des agents)

**Lignes Directrices de Gestion**

Figier et transformer en pdf

Cet outil d'aide à l'élaboration des Lignes Directrices de Gestion a été développé par l'Observatoire de l'emploi et de la Fonction Publique Territoriale de Nouvelle-Aquitaine dans le cadre de la Coopération des Centres de Gestion de Nouvelle-Aquitaine. Son objectif est de proposer une trame d'aide à la définition des Lignes Directrices de Gestion en matière de stratégie pluriannuelle de pilotage des ressources humaines et de promotion et de valorisation des parcours professionnels.

Pour ce faire, ce document reprend les principaux indicateurs issus du Rapport Social Unique 2020.

Tout au long de cette synthèse, les données présentées seront comparées à celles de collectivités similaires et de même strate, en l'occurrence : les Communes (- de 20 agents). Ces données Repères sont extraites de la synthèse nationale des indicateurs RH - édition 2020 [www.donnees-sociales.fr](http://www.donnees-sociales.fr)

Des zones de texte libre et des exemples de stratégies RH sont proposées.

Ce document est divisé en 2 parties :

Partie 1 : Stratégie pluriannuelle de politique RH

Effectifs	Absences
Temps de travail	Conditions de travail
Mouvements	Protection et action sociale
Budget et Rémunérations	Égalité professionnelle
Formations	BOETH

Partie 2 : Promotion et valorisation des parcours professionnels

**PROJET POLITIQUE - LES GRANDES ORIENTATIONS DU MANDAT**

À compléter

## Pour le recevoir :

Dès validation de votre RSU, il vous suffit d'adresser votre demande à l'adresse : [\*\*rsu@cdg81.fr\*\*](mailto:rsu@cdg81.fr)



## Le CDG81 vous propose :

⇒ Assistance téléphonique du lundi au vendredi au 05 63 60 16 67

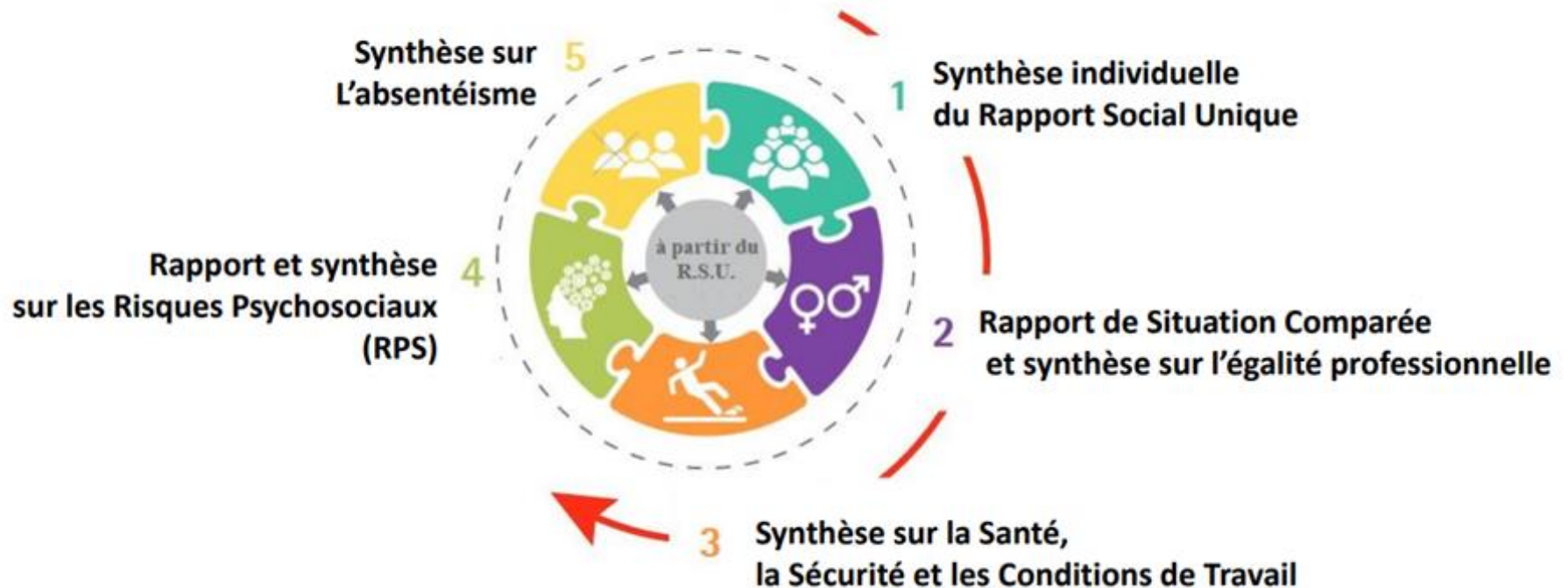
⇒ Assistance par e-mail: [rsu@cdg81.fr](mailto:rsu@cdg81.fr)

⇒ Mise en place d'ateliers RSU en visio pour répondre à vos questions (minimum 5 collectivités/établissements) sur demande



**Le CDG81 vous propose également :**

**Des synthèses thématiques sur l'absentéisme, les risques psychosociaux, le Handicap...**



**Pour les recevoir :**

Dès validation de votre RSU, il vous suffit d'adresser votre demande à l'adresse : [rsu@cdg81.fr](mailto:rsu@cdg81.fr)



Des **fiches repères** vous permettant de situer votre collectivité **par rapport** à un groupe de collectivités semblables



- ACCUEIL
- Enquête
  - Réinitialiser mon enquête
  - Saisir mon enquête
- Analyse
  - Exporter mes données sociales
- Aide
  - Voir la FAQ
  - Poser une question
  - Visualiser mes réponses
  - Lien vers GPEEC

## Espace Analyses

Dernière connexion le 22/04/2024  
Siret: 28810903600013 CENTRE DE GESTION 81 Mon compte Mon CDC

Enquête	Etat de saisie	Nombre d'agents permanents	Mes Analyses		
			RSU	Données agents	
RSU 2023	En cours de saisie	0			

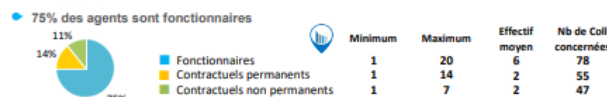
### FICHE REPÈRES DU RSU 2021

Comité technique du CDG 81  
Collectivités et Etablissements publics relevant du CST du CDG81 de 500 à 1999 habitants au 31 12 2021

Cette Fiche reprend les principaux indicateurs du RSU 2021. Elle permet à une collectivité de se comparer à un groupe de collectivités présentant les mêmes caractéristiques (ex : type de collectivités, nombre d'agents, strate démographique...). Elle a été réalisée via l'application [www.donnees-sociales.fr](http://www.donnees-sociales.fr).

**TAUX DE RETOUR 24%**  
 > 78 collectivités, ayant au moins un agent, ont transmis leur RSU  
 > 646 agents recensés dans ces collectivités dont 484 fonctionnaires, 93 contractuels permanents et 69 contractuels non permanents

#### Effectifs



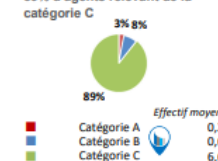
- Précisions emplois non permanents
  - ⇒ 17,4 % des contractuels non permanents recrutés dans le cadre d'un emploi aidé
  - ⇒ 59,4 % des contractuels non permanents recrutés comme saisonniers ou occasionnels
- 13,98 % des contractuels permanents en CDI

#### Caractéristiques des agents permanents

66% d'agents relevant de la filière technique

Filière	Titulaire	Contractuel	Tous	Nombre moyen par coll concernées
Administrative	26,4%	22,6%	25,8%	2,0
Technique	64,9%	72,0%	66,0%	5,1
Culturelle	0,4%	1,1%	0,5%	0,8
Sociale	5,6%	2,2%	5,0%	1,2
México-sociale	0,2%	0,0%	0,2%	0,5
México-technique	0,2%	0,0%	0,2%	1,0
Police municipale	0,6%	0,0%	0,5%	0,8
Animation	1,7%	2,2%	1,7%	1,3
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>8</b>

89% d'agents relevant de la catégorie C



- Le taux de féminisation des emplois permanents est de : 69%
- Le cadre d'emplois des Adjointes techniques rassemble 58% des agents

	Hommes	Femmes	Cadres d'emplois	% d'agents
Fonctionnaires	32%	68%	Adjointes techniques	58%
Contractuels	26%	74%	Adjointes administratifs	16%
Ensemble	31%	69%	Rédacteurs	7%
			Agents de maîtrise	5%
			ASEM	4%

**Si besoin d'assistance:**

Il vous suffit d'adresser votre

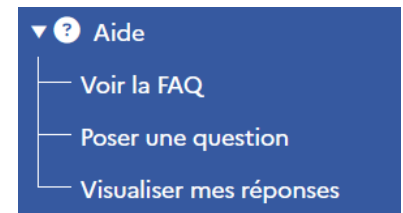
demande à l'adresse : [rsu@cdg81.fr](mailto:rsu@cdg81.fr)



**Afin de vous accompagner dans votre saisie, des outils sont disponibles en ligne :**

## **Via l'application données sociales:**

- ✓ Une foire aux questions et la possibilité de poser une question à votre CDG,
- ✓ Lors de votre saisie : des infobulles si incohérences systématiquement (ex: calcul des ETPR, les différents types de contrats...) possibilité de faire des filtres par colonne et par ligne en mode agent/consolidé...



## **Via le site internet du CDG81:**

- ✓ Rappel de vos obligations réglementaires,
- ✓ Calendrier mis en place sur votre territoire,
- ✓ Guide utilisateur saisie des données sociales 2023,
- ✓ Votre contact dans votre CDG.





## Pour résumé:

- Est obligatoire (se basant sur les données sociales 2023)
- Contribue à la définition des Lignes Directrices de Gestion.
- Constitue un outil de pilotage RH et de dialogue social.

## Calendrier de la campagne RSU 2023

**23 avril 2024**

Ouverture de la campagne RSU  
sur l'application « **données  
sociales** »

**30 septembre 2024**

Clôture de la campagne RSU 2023  
sur l'application « Données sociales »





## A VOS QUESTIONS !



# MERCI

## POUR VOTRE PARTICIPATION

Karima  
DEHILI

[rsu@cdg81.fr](mailto:rsu@cdg81.fr)



Centre De Gestion  
de la Fonction Publique Territoriale

