

# CENTRE DE GESTION DU TARN CDG 81

## RECHERCHE

### GESTIONNAIRE EMPLOI / FORMATION (F/H)

CATEGORIE B

CADRE D'EMPLOIS REDACTEURS TERRITORIAUX

A temps complet

**POSTE A POURVOIR IMMEDIATEMENT**

**CDD 3 Mois**

#### LE CDG81 RECRUTE DE NOUVEAUX TALENTS

**Nous avons besoin de votre expertise ! Rejoignez-nous dès aujourd'hui.**

Engagé dans une dynamique d'évolution de ses services, le CDG81, partenaire privilégié des employeurs publics de son territoire, renforce ses équipes : contribuez à son développement.

Placé sous l'autorité du responsable du pôle parcours professionnels et emploi (5 agents), vous assurez la gestion administrative et logistique des parcours de formation. Aussi, vous participerez aux missions de recrutement dans le cadre de prestations de services aux collectivités.

#### **Missions :**

##### **Formation :**

- Renseigner les candidats sur les différents parcours de formation du CDG81
- Réaliser l'enregistrement des candidatures auprès des organismes de formation partenaires du CDG81
- Planifier la réservation des salles
- Garantir les conditions matérielles de formation
- Assurer le suivi des formations
- Participer et/ou organiser des points de suivi régulier avec les apprenants et les tuteurs de stage
- Analyser l'évaluation des apprenants à l'issue de la formation et 6 mois après

##### **Emploi :**

- Administrer au niveau départemental le site emploi-territorial : renseigner les collectivités, contrôler les DVE/DCE, offres d'emploi, créer un compte utilisateur
- Participer au recrutement : publication des annonces, aide au sourcing (service interim et/ou emploi), traiter et enregistrer les candidatures, faire un suivi administratif, archiver les dossiers

## **¶ Profil souhaité**

De formation supérieure en gestion des ressources humaines et/ou recrutement, vous disposez idéalement d'une première expérience en collectivité locale, connaissez le statut de la fonction publique territoriale. Vous appréciez travailler en équipe et en autonomie. Vous avez de bonnes capacités à communiquer à l'écrit comme à l'oral.

Vous maîtrisez les outils bureautiques et les processus de dématérialisation.  
Permis B exigé.

## **¶ Informations complémentaires :**

- Poste à pourvoir immédiatement par voie contractuelle
- Catégorie B, cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux
- Temps complet avec RTT
- Rémunération statutaire
- Chèques déjeuners

## **¶ Adresser CV, lettre de motivation et le dernier arrêté (pour les fonctionnaires) à :**

cdg81@cdg81.fr

ou

Centre de Gestion de la Fonction Publique du Tarn  
Service Emploi  
188 rue de Jarlard  
81000 ALBI

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Mme ALLIE, responsable du pôle Ressources ou Mme LACAN gestionnaire RH au 05 63 60 16 50 ou par mail : cotisations@cdg81.fr

**Date limite de dépôt des dossiers : le 20 novembre 2023**