

LE CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU TARN

RECRUTE UN CHARGÉ D'ACCUEIL (F/H)

À raison de 4H hebdomadaires le mercredi après-midi

CATEGORIE C
CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS

Sous l'autorité du responsable du pôle Moyens opérationnels, au sein d'une équipe de 4 agents, vous assurez l'accueil physique et téléphonique du CDG81 le mercredi après-midi, en l'absence de l'agent titulaire.

📌 Missions :

- **Accueil physique et téléphonique dans le cadre de la démarche qualité en place au sein de l'établissement :** renseigner les adhérents et usagers des services
- **Assurer la gestion et le suivi du courrier entrant et sortant.**
- **Suivi administratif et secrétariat divers :** assister les pôles dans leurs activités administratives

📌 Profil souhaité

Vous maîtrisez les techniques associées à la mission : doté de bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles, vous maîtrisez l'orthographe et êtes à l'aise avec les outils bureautiques.

Une connaissance de l'environnement des collectivités territoriales serait appréciée.

Sens de l'organisation, discrétion, polyvalence et bonne capacité d'adaptation sont les qualités requises

📌 Informations complémentaires :

- Poste à pourvoir par voie contractuelle
- Catégorie C, cadre d'emplois des adjoints administratifs
- 4 H Hebdomadaires et remplacement congés annuels de la personne titulaire
- Une période d'adaptation sera organisée.

📌 Adresser CV, lettre de motivation et le dernier arrêté (pour les fonctionnaires) :

Par mail : cdg81@cdg81.fr

Par courrier : Centre de Gestion de la Fonction Publique du Tarn (CDG81)
188 rue de Jarlard
81000 ALBI

Pour tout renseignement contacter Elsa LACAN, gestionnaire RH au 05 63 60 16 50 ou par mail : cotisations@cdg81.fr

Date limite de dépôt des candidatures : le 30 septembre 2023