

LE CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU TARN

RECRUTE 1 CHARGÉ DE COMMUNICATION (F/H)

CATEGORIE B ou A

CADRE D'EMPLOIS DES REDACTEURS OU ATTACHÉS TERRITORIAUX

A temps complet

POSTE À POURVOIR AU PLUS TÔT

Le CDG81, partenaire privilégié des employeurs publics du Tarn, est une équipe de 38 agents au service des 430 structures du département avec près de 6 500 agents publics gérés.

Au sein d'une équipe de 3 agents et placé sous l'autorité du responsable du pôle moyens opérationnels, vous développez et animez, en collaboration directe avec l'équipe de direction, la communication de notre établissement, interne et externe. Vous assurez, de manière transversale, le rayonnement de l'établissement et de ses missions sur l'ensemble des outils numériques et imprimés. Autonome dans votre domaine, vous disposez de solides compétences en communication, en PAO et en Web.

Vous avez une bonne expérience en communication et recherchez un projet pour développer vos compétences avec une grande marge de manœuvre, rejoignez-nous !

Missions :

➤ **Stratégie de communication**

- Assoir le positionnement de notre établissement sur le département ;
- Développer notre attractivité sur des missions de plus en plus concurrentielles ;
- Accompagner la direction dans ses besoins réguliers de communication ;

➤ **Actions de communication**

- Concevoir et réaliser tout type de support de communication : diaporamas, plaquettes, affiches, livrets, etc.
- Accompagner nos chargés de mission dans la visibilité de leurs actualités : salons, conférences, visioconférences, événements divers ;
- Rédiger des documents d'information et des articles dans un langage adapté
- Assurer notre présence numérique (détaillée ci-dessous)

➤ **Présence numérique : réseaux sociaux, web et lettre d'info**

- Diriger un comité éditorial ;
- Récolter les informations et rédiger les contenus associés ;
- Alimenter notre site internet avec vos articles et les articles de vos collègues que vous aurez retravaillé ;
- Gérer nos emailings internes et externes ;

➤ **Développement des relations presse**

- Organiser les relations avec la presse
- Rédiger les communiqués de presse
- Revue de presse hebdomadaire, documentation

Projets à venir

- Réfléchir à l'évolution de notre site web (front et back-office) ;
- Poursuivre le développement de notre page LinkedIn ;
- Établir de nouveaux processus internes là où la communication est sollicitée ;

Profil souhaité

De formation supérieure (BAC+3 minimum) en communication, vous disposez d'une expérience significative en lien avec la mission proposée et idéalement en collectivité locale.

Vous maîtrisez les outils de communication numériques, réseaux sociaux, les différentes techniques rédactionnelles (orthographe, reformulation, vulgarisation, etc.).

Vous connaissez le cadre réglementaire de la communication inscrit dans le code des collectivités ainsi que les règles juridiques et déontologiques du droit de la publication et de l'information.

Autonome, dynamique, créatif, et force de proposition, vous êtes reconnu pour vos qualités relationnelles et rédactionnelles. Vous combinez réactivité et disponibilité. Vous travaillez dans un esprit de coopération et d'entraide et disposez d'un réel sens de l'organisation en menant en parallèle plusieurs dossiers.

Informations complémentaires :

- Poste à pourvoir au plus tôt par voie statutaire ou contractuelle
- Catégorie B ou A, cadre d'emplois des rédacteurs ou attachés
- Temps complet avec RTT
- Rémunération statutaire + RIFSEEP
- Télétravail (4 jours mensuels)
- Chèques déjeuners
- C.N.A.S pour les prestations d'action sociale
- Permis B exigé

Adresser CV, lettre de motivation et le dernier arrêté (pour les fonctionnaires) :

Par mail : cdg81@cdg81.fr

Par courrier : Centre de Gestion de la Fonction Publique du Tarn (CDG81)
188 rue de Jarlard
81000 ALBI

Pour tout renseignement contacter Karine CALVIÈRE-JALBY, Directrice Générale des Services

Date limite de dépôt des candidatures : le 22 décembre 2023