

LE CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU TARN

RECRUTE UN RESPONSABLE DU POLE CARRIERE, INSTANCES et DIALOGUE SOCIAL (F/H)

CATEGORIE A
CADRE D'EMPLOIS DES ATTACHÉS / RÉDACTEURS TERRITORIAUX

A temps complet

POSTE A POURVOIR Dès possible

LE CDG81 RECRUTE DE NOUVEAUX TALENTS

Nous avons besoin de votre expertise ! Rejoignez-nous dès aujourd'hui.

Engagé dans une dynamique d'évolution de ses services, le CDG81, partenaire privilégié des employeurs publics de son territoire, renforce ses équipes : contribuez à son développement.

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, et membre du comité de direction, vous avez pour objectif de structurer et développer les missions du pôle carrière, instances et dialogue social en impulsant une dynamique collective de transversalité. Ce nouveau pôle est issu de la réorganisation des services du centre de gestion qui sera opérationnelle à compter du 15 mai 2023.

Vous coordonnez et managez une nouvelle équipe de 5 agents (1 chargée du dialogue social, 1 gestionnaire des instances, 2 gestionnaires carrière et 1 Gestionnaire retraite).

❏ Missions :

- Assurer le management opérationnel du service,
- Impulser et porter les projets du pôle notamment en matière de protection sociale complémentaire,
- Garantir la sécurité juridique des missions du pôle,
- Déployer et promouvoir les prestations tarifées de manière efficiente,
- Contribuer aux projets transversaux et stratégiques du CDG en lien avec les autres pôles,
- Participer au dialogue avec les partenaires sociaux et organisations syndicales,
- Gérer le pôle sous ses aspects administratifs et financiers
- Participer aux instances de décision (Bureaux, Conseils d'administration, coordination régionale).

❏ Profil souhaité

De formation juridique supérieure et/ou d'une expérience significative dans le domaine. Vous savez travailler en transversalité et vos qualités de manager sont reconnues.

Vous avez une bonne connaissance de l'environnement des collectivités territoriales, en droit public et droit du travail. Permis B exigé.

Informations complémentaires :

- Poste à pourvoir dès que possible par voie statutaire ou contractuelle
- Catégorie A, cadre d'emplois des attachés/ rédacteur territorial
- Temps complet avec RTT
- Rémunération statutaire + RIFSEEP
- Télétravail (4 jours mensuels sous condition d'ancienneté)
- Chèques déjeuners
- C.N.A.S pour les prestations d'action sociale (sous condition d'ancienneté)

Adresser CV, lettre de motivation et le dernier arrêté (pour les fonctionnaires) :

Par mail : cdg81@cdg81.fr

Par courrier : Centre de Gestion de la Fonction Publique du Tarn (CDG81)
188 rue de Jarlard
81000 ALBI

Pour tout renseignement contacter Karine CALVIÈRE-JALBY, Directrice Générale des Services au 05 63 60 16 60 ou par mail : assistante.direction@cdg81.fr

Date limite de dépôt des candidatures : le 31 août 2023