

LE CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU TARN

RECRUTE UN RESPONSABLE DU POLE PARCOURS PROFESSIONNELS ET EMPLOI (F/H)

CATEGORIE A
CADRE D'EMPLOIS DES ATTACHÉS TERRITORIAUX

A temps complet

POSTE A POURVOIR AU 1^{ER} OCTOBRE 2023

LE CDG81 RECRUTE DE NOUVEAUX TALENTS

Nous avons besoin de votre expertise ! Rejoignez-nous dès aujourd'hui.

Engagé dans une dynamique d'évolution de ses services, le CDG81, partenaire privilégié des employeurs publics de son territoire, renforce ses équipes : contribuez à son développement.

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, et membre du comité de direction, vous avez pour objectif de développer et sécuriser les missions du pôle parcours professionnels et emploi en impulsant une dynamique collective de transversalité. Ce pôle a notamment pour mission d'accompagner les différents publics (élus, gestionnaire RH et agents des collectivités, candidats aux concours ou à un emploi, demandeurs d'emploi, intérimaires du CDG) sur la thématique « emploi ». Conscient des enjeux liés à l'emploi dans la FPT, connaissant les métiers et contraintes du secteur territorial, rompu aux dispositifs et acteurs de la formation professionnelle, vous développez les missions du pôle dans une logique de partenariat en externe et de transversalité en interne.

Vous animez et accompagnez dans sa professionnalisation une équipe de 5 agents (1 chargée de l'emploi et des données sociales, 1 chargé de parcours professionnels, 1 gestionnaire concours, 1 gestionnaire intérim et 1 secrétaire de mairie itinérante).

Au-delà des missions liées au pilotage de l'organisation des activités du pôle, et à la définition du projet de service, vous assurez les missions suivantes :

Promotion de l'emploi public :

- Définir la stratégie du CDG81 en matière de promotion de l'emploi public territorial,
- Animer et développer les partenariats (organismes de formation, acteurs de l'emploi)
- Promouvoir l'apprentissage
- Prendre une part active dans la coordination régionale emploi des CDG d'Occitanie

Intérim territorial :

- Consolider la mission interim territorial
- Déployer l'expérimentation de la « secrétaire de mairie itinérante »

Parcours professionnels (conseil en évolution professionnelle)

- Structurer l'accompagnement des personnes (FPT et hors FPT) en recherche active de mobilité ou souhaitant intégrer la FPT
- Développer les prestations de mobilité professionnelle, choisie et contrainte (reclassement et/ou PPR)

Aide au recrutement :

- Accompagner les collectivités dans la définition et la mise en œuvre de leur politique de recrutement,
- Accompagner les collectivités tout au long de leur procédure de recrutement (élaboration d'un profil de poste, d'une offre d'emploi, présélection des candidats, participation au jury de recrutement...etc),

Concours et examens professionnels :

- Superviser l'organisation des concours et examens mis en œuvre par le Centre de gestion, en garantissant la sécurité juridique et en optimisant les moyens à disposition,
- Participer activement à la mutualisation régionale des concours mise en œuvre entre les CDG d'Occitanie.

🔊 Profil souhaité

De formation supérieure et/ou d'une expérience significative dans le domaine, vous savez travailler en transversalité et vos qualités de manager sont reconnues. Vous avez une bonne connaissance de l'environnement des collectivités territoriales, du marché du travail local notamment territorial et du statut des fonctionnaires territoriaux. Vous maîtrisez le cadre technique, réglementaire et administratif relatif à la formation et l'emploi. Permis B exigé (déplacements réguliers avec véhicule de services à disposition)

🔊 Informations complémentaires :

- Poste à pourvoir au 1^{er} octobre par voie statutaire ou contractuelle
- Catégorie A, cadre d'emplois des attachés territoriaux
- Temps complet avec RTT
- Rémunération statutaire + RIFSEEP
- Télétravail (4 jours mensuels sous condition d'ancienneté)
- Chèques déjeuners
- C.N.A.S pour les prestations d'action sociale (sous condition d'ancienneté)

🔊 Adresser CV, lettre de motivation et le dernier arrêté (pour les fonctionnaires) :

Par mail : cdg81@cdg81.fr

Par courrier : Centre de Gestion de la Fonction Publique du Tarn (CDG81)
188 rue de Jarlard
81000 ALBI

Pour tout renseignement contacter Karine CALVIÈRE-JALBY, Directrice Générale des Services au 05 63 60 16 60 ou par mail : assistante.direction@cdg81.fr

Date limite de dépôt des candidatures : le 15 septembre 2023