

*Vous recherchez un emploi temporaire ?
La fonction publique territoriale recrute des intérimaires :
n'attendez plus et postulez en ligne !*

PREMIÈRE CONNEXION À LA PLATEFORME

Se connecter sur www.cdg81.fr,

1. Cliquer ensuite sur l'onglet « Agents et grand public »
2. Cliquer sur la rubrique « Intérim »
3. Cliquer ensuite sur l'icône de la plateforme



L'INTÉRIM TERRITORIAL

Ce service permet aux collectivités d'assurer la continuité du service public, en cas d'absence momentanée d'un titulaire (congés annuels, maladie, maternité, temps partiel, etc.) ou d'un accroissement temporaire d'activité.

Vous recherchez un emploi temporaire ? La fonction publique territoriale recrute des intérimaires : n'attendez plus et postulez en ligne sur notre plateforme dédiée !



CRÉATION DU COMPTE

- 1 Cliquer sur « Créer votre compte »

CENTRE DE GESTION 81 | Espace candidat

connexion

Vous êtes déjà inscrit(e)

Identifiant

Mot de passe

Me connecter | Effacer

► Vous avez oublié votre mot de passe ?

Vous n'êtes pas encore inscrit(e)

1 Créer votre compte

Pour des raisons de sécurité, déconnectez-vous ou quittez votre navigateur Internet lorsque vous cessez d'utiliser le portail.

- 2 Cliquer sur « Mon compte »
- 3 Remplir les champs obligatoires
- 4 Enregistrer
- 5 L'identifiant et le mot de passe sont envoyés par courrier électronique à l'adresse mentionnée

CENTRE DE GESTION 81 | **ESPACE CANDIDAT**

Gestion | **Mon compte**

Mon compte

> Création de compte

Identité

Nom *
Prénom *
Civilité *
E-mail *
Confirmation E-mail *
Nom de naissance *
Lieu de naissance *
Date de naissance *

Adresse

Adresse française
Type d'adresse *
Numéro
Type de voie
Voie *
Complément(s)
Commune *
Code postal
Pays * FRANCE

Téléphone

Type de téléphone *
Numéro *

Annuler | **Enregistrer**

CRÉATION DU PROFIL

- 1 Se connecter à l'application avec l'identifiant et le mot de passe reçus par courrier électronique.

CENTRE DE GESTION 81 Espace candidat

connexion

Vous êtes déjà inscrit(e)

Identifiant

Mot de passe

Me connecter Effacer

Vous avez oublié votre mot de passe ?

- 2 Cliquer sur « Mes profils » dans le menu à gauche

CENTRE DE GESTION 81 ESPACE CANDIDAT

Gestion

Tableau de bord

Consulter les offres

Mes informations

Mes profils

Mes candidatures

Gérer mon mot de passe

Reconduire mon compte

Me désinscrire

Tableau de bord

Bienvenue dans votre espace de gestion de candidatures du CDG81.

En vous inscrivant en ligne à cet espace sécurisé, vous allez pouvoir postuler auprès du Centre de Gestion. Le menu de gauche vous donne accès aux services suivants :

Consulter les offres : vous permet de déposer des candidatures spontanées auprès du service Missions Temporaires du Centre de Gestion et de consulter et/ou postuler aux offres diffusées par le Centre de Gestion.

Mes informations : vous permet de gérer vos informations personnelles (identité, adresse, numéros de

- 3 Cliquer sur le bouton + pour créer un profil.
Il est possible de créer plusieurs profils, les modifier et les supprimer

CENTRE DE GESTION 81 ESPACE CANDIDAT

Gestion

Tableau de bord

Consulter les offres

Mes informations

Mes profils

Mes candidatures

Gérer mon mot de passe

Reconduire mon compte

Me désinscrire

Mes profils

> Mes profils

Cliquez sur le bouton « + » pour créer un profil afin de pouvoir transmettre votre candidature. Pensez aussi à préparer vos pièces jointes au préalable (CV, ...).

Mes profils

Aucun élément correspondant

- 4 Remplir les champs obligatoires (signalés par un astérisque), et renseigner le profil le plus précisément possible.
- 5 Pour valider chaque champ, cliquer sur « Ajouter ».
- 6 Ne pas oublier de joindre CV et lettre de motivation au format pdf.
- 7 Valider la candidature en cliquant sur "Transmettre". Une confirmation sera automatiquement envoyer par courrier électronique.

CENTRE DE GESTION 81 ESPACE CANDIDAT Déconnexion

Gestion

- Tableau de bord
- Consulter les offres
- Mes informations
- Mes profils**
- Mes candidatures
- Gérer mon mot de passe
- Reconduire mon compte
- Me désinscrire

Mes profils

> Mes profils > Nouveau profil

Vous devez avoir créé un profil pour pouvoir postuler et transmettre votre candidature. Pour ce faire, merci de bien vouloir compléter le formulaire ci-dessous le plus précisément possible. Attention, cette étape peut prendre du temps.

Profil

Intitulé *

Emplois recherchés

Domaine d'activité *

Emploi *

Aucun élément correspondant

Situation actuelle

Situation actuelle *

Employeur

Concours / Examens

Ajouter un concours, un examen *

Diplômes / Formation

Ajouter un diplôme, une formation *

Expériences et stages professionnels

Ajouter une expérience, un stage *

Compétences spécifiques - Logiciels

Ajouter un logiciel *

Compétences spécifiques - Langues

Ajouter une langue *

Compétences spécifiques - Permis / Habilitations

Ajouter un permis ou une habilitation *

Disponibilité

Disponible de * à

Type de disponibilité *

Précisions complémentaires (facultatif)

Pièces jointes

Type de document *

Pièce jointe *

Parcourir * Aucun fichier choisi
Aucun fichier associé

Aucun élément correspondant

Reconnaissance du statut de travailleur handicapé

Non Oui

CONSULTER LES OFFRES D'EMPLOI ET POSTULER

- 1 Se connecter à l'espace candidat.
Cliquer sur « Consulter les offres » dans le menu à gauche

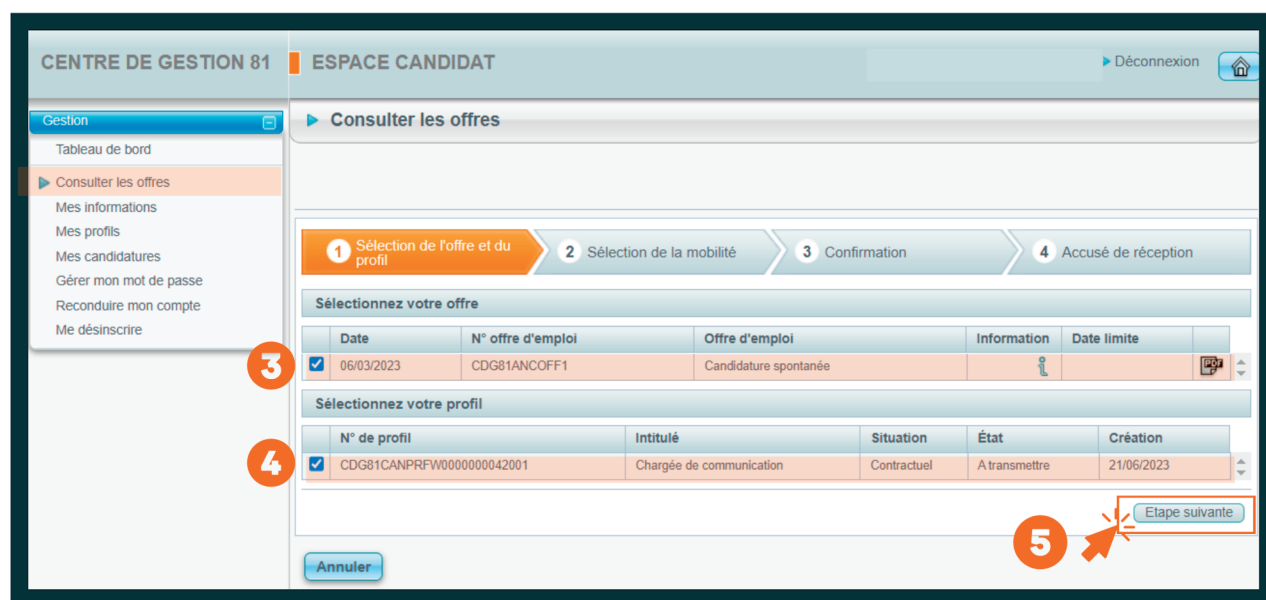


- 2 La liste des offres d'emplois s'affiche.
Cliquer sur le bouton « Postuler » pour envoyer une candidature



Pour déposer une **candidature spontanée** au service intérim du CDG81 :

- 3 Sélectionner l'offre « candidature spontanée »
- 4 Sélectionner le profil à soumettre
- 5 Confirmer le choix en cliquant sur « étape suivante »



6 Choisir le/les secteur(s) géographique(s) et valider en cliquant sur l'onglet « Étape suivante ».

CENTRE DE GESTION 81 | ESPACE CANDIDAT

Consulter les offres

1 Sélection de l'offre et du profil 2 Sélection de la mobilité 3 Confirmation 4 Accusé de réception

Mobilité géographique

Secteur géographique

Est

Nord

Ouest

Sud

Transmission de la candidature

Transmettre maintenant

Transmettre plus tard

Etape précédente Etape suivante

7 Confirmer votre choix en cliquant sur l'onglet « Valider »

CENTRE DE GESTION 81 | ESPACE CANDIDAT

Consulter les offres

1 Sélection de l'offre et du profil 2 Sélection de la mobilité 3 Confirmation 4 Accusé de réception

Confirmation

1 candidature à transmettre

Vous avez sélectionné :

- Offre Candidature spontanée
- le profil Chargée de communication
- le(s) secteur(s) géographique(s) Est

Annuler Valider

8 Une notification automatique provenant de system@gjpcdg.fr indiquant que la candidature a bien été transmise est envoyée.



FÉLICITATIONS !

VOTRE COMPTE A ÉTÉ CRÉÉ ET VOUS POUVEZ D'ORES ET DÉJÀ RÉPONDRE AUX OFFRES OU DÉPOSER UNE CANDIDATURE SPONTANÉE !