

Mairie de FLORENTIN

677 habitants

RECHERCHE

ASSISTANT ADMINISTRATIF (F/H)

CATEGORIE C

CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS TERRITORIAUX

18 heures hebdomadaires

POSTE A POURVOIR AU 1^{er} septembre 2023

Commune située dans le Gaillacois, à 15 minutes d'Albi et 20 minutes de Gaillac, la commune de Florentin recherche un.e assistant.e administratif.ve polyvalente.

Placé.e sous l'autorité de la secrétaire de maire, vous assurez les missions d'accueil, comptabilité, paie et êtes polyvalent.e dans l'exercice de vos fonctions. Vous garantissez la continuité de service en l'absence de la secrétaire de mairie.

📌 Missions :

- Accueil général de la mairie
- Comptabilité: facturation, mandat, titres,
- Gestion administrative du personnel (3 agents): absences, carrière, paie, RSU...
- Affaires scolaire : transport, repas,
- Gestion des bâtiments : interventions, fluides, conventionnements...
- Associations : salles, secrétariat
- Archivage

📌 Profil souhaité

De profil administratif.ve, gestion des collectivités locales ou bénéficiant d'une première expérience en commune suffisante sur des fonctions similaires, vous disposez de connaissance des règles de comptabilité publique, de la paye ainsi que du fonctionnement institutionnel des collectivités territoriales.

Vous maîtrisez la rédaction administrative ainsi que les outils bureautiques et informatiques (Logiciel Berger Levrault apprécié, Word et Excel, outlook)

Rigoureux, investi et dynamique, vous disposez d'un solide relationnel, vous combinez sens de l'organisation, réactivité, discrétion et disponibilité.

📌 Informations complémentaires :

- Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2023 par voie statutaire (mutation, détachement, liste d'aptitude) ou contractuelle
- Catégorie C (cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux)
- Temps non complet : 18 heures
- Rémunération statutaire
- CNAS

📧 **Adresser CV, lettre de motivation et le dernier arrêté (pour les fonctionnaires) à :**

emploi@cdg81.fr
ou
Centre de Gestion de la Fonction Publique du Tarn
Service Emploi
188 rue de Jarlard
81000 ALBI

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Monsieur Jean-Marc Duböé, Maire, au 05 63 55 42 06 ou par mail : mairie@florentin-tarn.fr

Date limite de dépôt des dossiers : le 15 aout 2023

La Direction du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Tarn, dispose de moyens informatiques destinés à gérer plus facilement les informations recueillies. Conformément à l'article 32 de la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous pouvez obtenir communication, et le cas échéant, rectification ou suppression des informations vous concernant, en vous adressant à nos services.

Centre De Gestion
de la Fonction Publique Territoriale

188 rue de Jarlard - 81 000 ALBI
05.63.60.16.50 • Fax : 05.63.60.16.51
cdg81@cdg81.fr
www.cdg81.fr

