

DIPLÔME D'ÉTABLISSEMENT

# LES MÉTIERS DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE

PROMOTION 2024



**Insertion professionnelle**  
sur des emplois de catégorie  
B et C

**6 mois de formation**  
pour répondre à la forte  
demande en recrutement  
des collectivités territoriales

**Formations et stages  
alternés** sur des  
périodes définies

**Intervenants aux profils  
complémentaires** : avocats,  
universitaires, cadres  
territoriaux (DGS et DRH), etc.

**Accompagnement dans la  
recherche de stage** et un  
suivi régulier tout au long de  
la formation

**Préparation aux concours  
administratifs territoriaux** de  
catégorie B et C

# OBJECTIFS

Créé en 2019 d'une volonté de rapprocher la fonction publique territoriale de l'enseignement supérieur au travers d'une formation dont le contenu répond aux attentes des collectivités tarnaises, ce diplôme a pour **objectif de former et rendre opérationnels des agents spécialisés dans la gestion et l'administration des collectivités territoriales.**



Acquérir des savoirs complétés par une période de stage



Former des employés administratifs de la fonction publique territoriale



Préparer aux épreuves des concours administratifs

À l'issue de la formation, les candidats doivent être en mesure :

- ✓ d'accueillir du public, conseiller les élus, animer des réunions
- ✓ de monter et préparer des dossiers de mandatement, de dépenses et recettes
- ✓ de préparer et mettre en forme les décisions du conseil municipal
- ✓ d'assurer les principales missions dévolues aux secrétaires de mairie

# CONTENU DE LA FORMATION



18 h

## LE CADRE GÉNÉRAL DE L'ACTION ADMINISTRATIVE TERRITORIALE

(introduction au droit, cadre institutionnel, principes de l'action publique, ...)

36 h

## LES PRINCIPAUX DOMAINES DE L'ACTION ADMINISTRATIVE TERRITORIALE

(état civil, élections, urbanisme, action sociale, ...)

42 h

## LES MOYENS DE L'ACTION ADMINISTRATIVE TERRITORIALE

(humains, financiers, matériels, ...)

36 h

## L'EXERCICE PROFESSIONNEL

(rédaction d'actes administratifs, gestion de la paie, recherche d'emploi, ...)

21 h

## LES OUTILS NUMÉRIQUES

- formation aux logiciels métiers
- formation PowerPoint (option de 3h)

12 h + 21 h  
de stage

## L'AGENCE POSTALE COMMUNALE

140 h

## STAGE PRATIQUE

en collectivité territoriale ou en établissement public

12 h

## PRÉPARATION AUX CONCOURS ADMINISTRATIFS (option)

# CONDITION D'ACCÈS

## LA FORMATION EST OUVERTE :

Aux étudiants diplômés au minimum d'un bac+2 désireux d'intégrer la fonction publique territoriale et de préparer les concours

Aux demandeurs d'emploi et salariés du secteur privé en reconversion professionnelle (*diplômés d'un bac+2 ou d'un bac avec une expérience administrative avérée*)

Aux agents publics en activité qui souhaitent perfectionner leurs acquis professionnels ou qui envisagent une mobilité dans le cadre d'un projet professionnel

### Responsables pédagogiques

**Céline GUEYDAN,**

Maître de conférences en droit public, INU Champollion, Albi

**Karine CALVIÈRE-JALBY,**

Directrice Générale des Services du CDG81

Dépôt des candidatures  
**du 2 octobre au 24 novembre 2023**  
au CDG81 à l'adresse suivante :  
**emploi@cdg81.fr**

Pièces à joindre au dossier :

- CV et lettre de motivation
- copie du dernier diplôme
- dossier de candidature complété (disponible sur le [www.cdg81.fr](http://www.cdg81.fr))

**Les candidats retenus seront invités à s'inscrire auprès de l'INU Champollion.**



Pré rentrée le **9 janvier 2024**  
Début des cours le **11 janvier 2024**  
Durée de **6 mois**



**177 heures de cours**  
et **161 heures de stage**

Les enseignements ont lieu le jeudi et le vendredi en présentiel



Institut National Universitaire  
Jean-François Champollion  
Place Verdun, 81000 ALBI

Droits d'inscription

- Inscription individuelle : **150 €**
- Inscription pour les collectivités et personnes morales : **500 €**

## QU'EST-CE QU'UN CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE ?

Les Centres de gestion sont des établissements publics locaux à caractère administratif gérés par les employeurs territoriaux (maires, présidents d'établissements publics, etc.). Ils ont pour vocation de participer à la gestion des personnels territoriaux et au développement des ressources humaines des collectivités affiliées en leur apportant leur assistance et expertise. Ils offrent aussi au grand public une aide pour le recrutement dans les collectivités et établissements publics.

Le **CDG81**, avec son expertise, son expérience et sa proximité accompagne depuis plus de 30 ans les collectivités tarnaises dans la gestion de leurs ressources humaines.



L'**INU Champollion**, établissement d'enseignement supérieur et de recherche, bénéficie d'un ancrage fort sur le territoire et offre un cadre d'études privilégié dans un environnement scientifique et intellectuel stimulant.

### Contacts

#### Centre de gestion de la F.P.T. du Tarn

Service emploi  
188 rue de Jarlard 81000 Albi  
05 63 60 16 50  
[emploi@cdg81.fr](mailto:emploi@cdg81.fr)

#### Institut National Universitaire Champollion

Service formation continue et  
apprentissage  
Place Verdun 81000 Albi  
05 63 48 64 00  
[formation-continue@univ-jfc.fr](mailto:formation-continue@univ-jfc.fr)